

Lencsési Általános Iskola
5600 Békéscsaba
Szabó Pál tér 1-2.

Ikt.sz.: klik028262001/03118-1/2025

KLIK azonosító 033014
OM azonosító 028262

MUNKATERV

és

ISKOLAI ESEMÉNYNAPTÁR

2025/2026-os tanév

Békéscsaba
2025. augusztus 25.

A pedagógiai munka feltételei, feladataink

Legfontosabb feladatunk a Lencsési Általános Iskola magas szintű nevelő-oktató munkájának további erősítése, a sikeres és eredményes beiskolázás folytatása. Az oktatási dokumentumokban meghatározott műveltségterület átadásában, az alapkészségek kialakításában és a társadalmi beilleszkedés képességének formálásában meghatározó szerepet tölt be a nagybetűvel értelmezett ISKOLA. A Lencsési Általános Iskola városunk közoktatási rendszerében elfoglalt helyét a magas színvonalú pedagógiai munkának köszönheti, mely kifejezetten **gyermekközpontú**, tartalmát a **sokszínűség** és az **eredményesség**, légkörét pedig a **bizalom** és az **őszinteség** jellemzi. Továbbra is nyugodt és boldog kisiskolás kort merünk ígérni tanulóinknak, s mindazt az ismeretet, készséget és gyakorlati tudást, ami a sikeres középiskolai továbbtanuláshoz, szakmaszerzéshez szükséges.

1. A 2025/2026. tanév munkáját meghatározó jogszabályok, utasítások és dokumentumok

Jogszabályi háttér:

Törvények:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámsági igazgatásról
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról

Kormányrendeletek:

- 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról
- 110/2012. (VI.4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről

Miniszteri rendeletek:

- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 27/2025. (VII. 24.) BM rendelet a 2025/2026. tanév rendjéről
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről (sajátos nevelési igényű tanulókkal kapcsolatos szabályozás)
- 18/2024. (IV.4) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről

Intézményi dokumentumok

- Pedagógiai program
- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Házi rend
- Diákönkormányzat SZMSZ
- Könyvtári SZMSZ
- A 2025/2026. tanévre szóló pedagógus-továbbképzési intézményi program

2. Feltételrendszer

2.1 Személyi feltételek

Az iskolai alapfeladatok ellátásához a személyi feltételek adottak, a szakos ellátottság 100%-os intézményünkben. Új kollégánk: Seres Tamás, testnevelés, Kun Alice, testnevelés szakos kollégák.

Óraadó pedagógusok: Tamásné Győri Zita, úszásoktató, Tóth Szilvia, tanító, Miklós András Mihályné, tanító.

Az előzetes tantárgyfelosztás egyeztetését követően elkészítettük intézményünk végleges tantárgyfelosztását, mely tartalmazza a Békéscsabai Tankerületi Központ által a 2025/2026-os tanévre engedélyezett pedagógus álláshelyeket. A 2025/2026-os tanévtől esedékes, az iskolai munkával kapcsolatos vezetői beosztásokat, megbízatásokat az alábbi táblázat tartalmazza.

Az iskolai munkával kapcsolatos vezetői beosztások, megbízatások

Igazgató	Vida András
Igazgatóhelyettes	Farkasné Kurucsó Júlia Hrabovszki Mihály
Iskolatitkár	Tóth Tünde, Csicsely Andrea
Az iskolai munkaközösségek és vezetőik	
Munkaközösség neve	Munkaközösség - vezető
Alsós anyanyelvi	Mezeiné Hőgye Erika
Alsós matematika	Medgyesiné Seprenyi Erzsébet
Osztályfőnöki	Baráthné Kutasi Györgyi
Felső humán	Illyésné Bencze Éva
Felső reál	Kovácsné Csontos Mária
Idegen nyelvi	Schuszték Szilvia
Testnevelés	Marikné Püski Zsuzsa
Természettudományos	Farkas Éva
Művészeti - Közművelődési	Csomósné Tanka Ilona
Gyógy-és fejlesztőpedagógiai	Lagzi Éva
Egyéb megbízatások	
Ifjúságvédelmi felelős	Beregszászi-Gulkás Noémi Klára
Könyvtár	Illyésné Bencze Éva
Pályaválasztási felelős	Székely Istvánné
Tűz- és munkavédelmi felelős	Tömb 2002 Kft.

2.2 Tárgyi feltételek

Intézményünkben a nevelési-oktatási feladatokat a következő épületekben látjuk el:

- iskolaépület (székhely – Szabó Pál tér 1/2),
- tornaterem (telephely – Pásztor utca 17.)

A tárgyi feltételek összességében biztosítottak az eredményes pedagógiai munkához, a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. számú mellékletében meghatározott kötelező eszköz- és felszerelés jegyzékében előírtak rendelkezésre állnak, az eszközök állapota elfogadható, de ezek egy része már elhasználódott, cserére szorul.

2.3 Munkaszervezés

A tanév kezdete előtt a munkaközösségekkel egyeztetjük a tantárgyfelosztást. A pedagógusok munkaidő beosztásának kialakításakor figyelembe vettük a kötött munkaidő neveléssel-oktatással lekötött részét, valamint a kötött munkaidő fennmaradó részében ellátandó feladatokat törekedve az egyenletes terhelés biztosítására.

A nem pedagógus munkakörben dolgozó kollégák munkaidő beosztása az intézmény működési rendjéhez igazodik, a NOKS dolgozók munkaidő nyilvántartása a naponta vezetett jelenléti ív segítségével történik.

A műszaki, kisegítő munkakört betöltő munkatársak kiemelt feladata az intézményi szabályzatban előírt alapos, mindenre kiterjedő fertőtlenítő takarítás és rendszeres fertőtlenítő takarítás elvégzése.

A pedagógus és nem pedagógus munkakörben dolgozók egyaránt fokozott figyelmet fordítanak az intézményi szabályzatban rögzített járványügyi óvintézkedések betartására.

A pedagógusok minősítésében és az országos-pedagógiai szakmai ellenőrzésben Vida András igazgató, szakértői feladatokat lát el. Szakértői napja csütörtök. Helyettesíti Farkasné Kurucsó Júlia, igazgatóhelyettes. A szaktanácsadói feladatok ellátásában Hrabovszki Mihály szaktanácsadó közreműködik. Szaktanácsadói napja csütörtök. Helyettesítése az SZMSZ-ben meghatározottak szerint történik.

2.4 Intézményi dokumentumok

A jogszabályi változásokat folyamatosan átvezetjük az intézményi alapidokumentumokban.

3. Tanulói létszámadatok

Tanulói adatok – alsó tagozat

Osztály	Létszám (fő)	Számított létszám
1. a	21	31
1. b	18	28
1. c	20	28
2. a	18	24
2. b	21	23
2. c	16	23
2.d	22	27
3. a	20	25
3. b	22	23
3. c	21	22
4. a	23	27
4. b	27	32
4. c	20	28
4.d	17	24
Összesen	286	365

Tanulói adatok – felső tagozat

Osztály	Létszám (fő)	Számított létszám
5. a	25	30
5. b	26	31
5. c	22	27
6. a	24	24
6. b	24	28
6. c	15	19
6.d	23	29
7. a	23	26
7. b	20	22
7. c	23	27
7.d	20	28
8. a	24	29
8. b	24	28
8. c	22	30
8.d	24	30
Összesen	339	408
Mindösszesen	625	773

A 2025/2026-ös tanévet **38 fő egyéni munkarend** szerint haladó tanuló kezdi.

Kiemelt figyelmet igénylő tanulók

Iskolánkban a tanulási nehézséggel küzdő tanulók ellátása és szakszerű fejlesztése gyermekeink széles körét érinti, mely feladat a gyógypedagógus kollégák és a fejlesztő pedagógusok, valamint a tanítók és a szaktanárok célirányos együttműködésével valósul meg az elmúlt tanévek munkájához hasonlóan – kollégáink a tanítási órák munkaformáinak szervezése során a jövőben is figyelembe veszik az eltérő képességekből adódó különbségeket.

Hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű tanulók

Évfolyam	HH	HHH
1.	0	0
2.	2	0
3.	3	1
4.	0	1
alsó tagozat összesen	5	2
5.	0	0
6.	0	2
7.	0	0
8.	0	0
felső tagozat összesen	0	2
Mindösszesen	5	4

Sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók

Évfolyam	SNI	BTMN
1.	15	9
2.	13	14
3.	6	19
4.	17	17
Alsó tagozat összesen	51	59
5.	9	13
6.	11	13
7.	11	15
8.	17	7
Felső tagozat összesen	48	48
Iskolai szinten összesen	99	107

A rendkívüli felülvizsgálatok előkészítése és a szükséges egyeztetések szervezése folyamatosan jelentkező feladat a tanévben.

4. A nevelő-oktató munka feladatai

Nevelő-oktató munkánkat a pedagógiai programban rögzített célok és elvárások alapján végezzük, melynek középpontjában a **hatékony személyiségfejlesztés** áll. A munkaterv összeállításához az intézményi alapidokumentumokon kívül a területünket érintő jogszabályok

rendeleteit, valamint a Klebelsberg Központ által kiadott utasítások idevonatkozó részeit használtuk fel. A feladatok ütemezését az éves iskolai eseménynaptár tartalmazza.

4.1 Kiemelt feladataink a 2025/2026-os tanévben

- A hatályos jogszabályoknak megfelelő tanév előkészítése
Hi.: 2025. szeptember 1.
Felelős: igazgató
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvényben és végrehajtási rendeleteiben szabályozott teljesítményértékelési rendszer alkalmazása
Hi.: 2026. június
Felelős: igazgató
- A rendszeres testmozgás megszerettetése és az egészségtudatos életmód alapjainak a kialakítása
Hi.: 2026. június
Felelős: igazgató, testnevelés munkaközösség-vezető
- A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók alacsony indexének szinten tartása az OH javaslata alapján
Hi.: 2026. június
Felelős: igazgató
- Az „Aktív iskola program” folytatása
Hi.: 2026. június
Felelős: igazgató, testnevelés munkaközösség-vezető
- A SPACEBUZZ program folytatása
Hi.: 2026. június
Felelős: igazgató, természettudományos munkaközösség-vezető
- Tehetségműhelyek működtetése és számuk növelése
Hi.: 2026. június
Felelős: igazgató
- A DartsMatek program folytatása
Hi.: 2026. június
Felelős: igazgató, alsós és felsős reál munkaközösség-vezető
- A belső tudásmegosztás formáinak erősítése, valamint a bevált jó gyakorlatok megismerése, illetve nagyobb arányban történő beépítése az intézmény munkájába
Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők
- A minősítésben érintett kollégák felkészülésének segítése
Hi.: 2026. június
Felelős: igazgató
- DIFER mérés első és indokolt esetben második évfolyamon
Hi.: 2025. december 5.
Felelős: alsós igazgatóhelyettes
- NETFIT: a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata az 5-8. évfolyamokon
Hi.: 2026. január 12. és május 6. között
Felelős: testnevelés munkaközösség-vezető
- A MaTalent program keretében az 5. évfolyamos tanulók online matematikai tehetségazonosítása
2025. szeptember 22-26.
Felelős: igazgatóhelyettesek
- Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata a 8. évfolyamon - digitális

2025. szeptember 17. és október 9

Felelős: felsős igazgatóhelyettes

➤ Országos digitális mérések

Évfolyam	1.	4.	5.	6.	7.	8.
szövegértés	X	X	X	X	X	X
matematika		X	X	X	X	X
digitális kultúra			X	X	X	X
történelem			X	X	X	X
idegen nyelv				X	X	X
természettudomány				X	X	X

Lebonyolítás: 2026. március 23. és május 29. között

Felelős: igazgatóhelyettesek

- Az általános iskola első évfolyamára történő beiskolázást az Nkt. 50. § (7) bekezdése alapján és a tanév rendjében foglaltaknak megfelelően 2026. április 23-24-én kell lebonyolítani a 20/2012. EMMI rendeletben meghatározottak szerint

Hi.: 2026. április 24.

Felelős: alsós igazgatóhelyettes

- A humán erőforrással való gazdálkodás és a hatékony munkamegosztás biztosítása. A teljeskörű szakosellátottság biztosítása – a nyugdíjba vonuló pedagógusok álláshelyének megfelelő kvalitású kollegák alkalmazásával a nevelőtestület további építése

Hi.: 2026. augusztus 31.

Felelős: igazgató

- Felkészülés a következő időszak pályázataira – valamint a nyertes pályázatok sikeres és eredménye megvalósítása

Hi.: értelemszerűen

Felelős: igazgató

- Témahét megszervezése: Fenntarthatóság-környezettudatosság témahete

Hi.: 2026. április 20–24.

Felelős: igazgató-helyettesek, természettudományos munkaközösség-vezető

- Magyar Diáksport Napja

2026. szeptember 26.

Felelős: testnevelés munkaközösség-vezető

- Gyakornok és új pedagógusok munkájának segítése

Hi.: 2026. június 19.

Felelős: munkaközösségvezetők, mentorok, igazgatóhelyettesek

- A pedagógus-továbbképzés rendszeréről szóló 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet szerinti pedagógus-továbbképzési intézményi programban rögzített továbbképzésekben való részvétel biztosítása

Hi.: 2026. augusztus 31.

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek

- Az iskolai honlap folyamatos frissítése – közérdekű adatok közzététele

Hi.: közben folyamatos

Felelős: igazgató

4.2 Az iskolai alapidokumentumokból, valamint a tanév végi beszámolóból adódó feladataink

Nevelő-oktató munkánkban meghatározónak tekintjük a szilárd alapkészségek kialakítását. Ennek sikeres, eredményes megvalósítása érdekében fontos, hogy a pedagógusok módszertani kultúrájába épüljenek be a különböző együttműködésen alapuló tanulásszervezési formák – páros munka, csoportmunka, projekt módszer, moduláris oktatás, különböző témák önálló feldolgozása, valamint kapjon nagyobb szerepet a napi gyakorlatban a képességek alapján történő differenciálás.

2024. szeptember 2. napjától megkezdjük a pedagógusok teljesítményértékelési rendszerének iskolai alkalmazását a jogszabályok, az Oktatási Hivatal szakmai ajánlásai és az azok alapján kiadott igazgatói utasítás szerint.

Az előző tanévekben elrendelt digitális munkarend tapasztalatait felhasználva, és intézményünk lehetőségeit figyelembe véve elkészítettünk egy belső szabályzatot, amit hasonló helyzetben alkalmazni tudunk, és amennyiben szükséges, módosítjuk.

A pedagógusok és osztályfőnökök feladatai és munkavégzésük digitális munkarend esetén eltérhet az itt meghatározottaktól, pl. a tanulókkal, a szülőkkel, a nevelőtestület tagjaival, az intézményvezetéssel való kapcsolattartás, a pedagógiai-szakmai munka minden területe (benne pl. az óra és foglalkozás tartása, a feladatok kiadása, számonkérése, ellenőrzés, értékelés, adminisztráció stb.), melyeknek pl. digitálisan, elektronikus formában is eleget tehetnek. Pedagógiai munkánkban folyamatosan a pozitív megerősítésre törekszünk, ami a tantermen kívüli digitális munkarend megvalósítása során érezhetően felértékelődött. Az ellenőrzés, értékelés területén is biztatás, jutalmazás és a további munkára történő ösztönzés, motiválás a célunk. Az egész tanévben nagy hangsúlyt fektetünk az ismételésre, gyakorlásra, az ismeretek elmélyítésére.

Évről-évre egyre több nehéz helyzetben lévő kisgyermekkel találkozunk, kiknek hátrányos helyzete nem feltétlenül családjuk önhibájából keletkezik. Számukra az ISKOLA, a mi intézményünk az a hely, ahol érzelmileg és mentálisan megerősödhetnek, felkészülhetnek a továbbtanulásra és eséllyel kezdhetik meg későbbi felnőtt életüket. Feladatunk jelen tanévben is a fokozott odafigyelés, a jelzőrendszerrel való folyamatos kapcsolattartás és a lehetőségeink szerint történő segítségnyújtás. A gyermek- és ifjúságvédelmi felelős mellett az osztályfőnökök kiemelt feladata a tájékoztatás, a prevenciós munka ezen a téren, valamennyi kolléga együttműködésével – a szociális segítő munkatárs közreműködik a gyermek-és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában. A családokkal, gyermekekkel, osztályközösségekkel és az osztályfőnök kollegákkal formálódó kapcsolatát erősíteni kell!

A különböző tanulmányi-, sport- és művészeti versenyeken igen szép eredményeket értek el tanulóink az elmúlt években, s nem csak a helyi versenyeken, hanem regionális és országos döntőkben is képviselték iskolánkat, városunkat, megyénket. A versenyekre történő felkészítés, a sikeres tehetséggondozó munka az elért eredményeken túl azért is fontos feladatunk, mert komoly motiváló erővel bír, és aktivitásra ösztönzi a tanulókat – ami talán az egész tevékenység legnagyobb értéke.

A művészeti neveléshez kapcsolódó tantárgyak, tanórák és tanórán kívüli foglalkozások a személyiségfejlesztés fontos területei. A gyerekek igénye és érdeklődése megvan ezen a területen (is). A művészeti szakkörök tevékenységének segítése mellett az énekkar próbáinak időpontját szabaddá kell tenni valamennyi iskolai szabadidős foglalkozást figyelembe véve.

Változatlanul fontos anyanyelvünk, nemzeti kultúránk és hagyományaink ápolása, történelmi emlékeink megőrzése, tiszteletben tartása, a határokon túl kisebbségben élő magyarság iránt érzett felelősség- és közösségvállalás. Komoly összetartó erőt jelentenek az általunk szervezett ünnepségek, megemlékezések és különböző rendezvények, melyek erősítik az iskolai közösséget. Ezek tartalmát, színvonalát meg kell őrizni a jövőben is!

A kompetenciamérés eredményeiből adódó feladataink összességében nem változnak jelen tanévben sem – a jó eredményt továbbra is megtartani, illetve lehetőség szerint tovább javítani.

Az országos kompetenciamérés által vizsgált képességek, kompetenciák célzott, képességszintekhez igazodó, azok fejlesztését szolgáló pedagógiai munka ösztönzése, támogatása. A pedagógusok munkájában hangsúlyosabban jelenjen meg a tantárgyi tartalmak mindennapi életben történő alkalmazását megalapozó képességek, kompetenciák fejlesztése!

Az idegen nyelvek eredményes oktatása és elsajátítása egyre frekvenciáltabb területe nevelő-oktató munkánknak, ezért tovább kell erősíteni tanulóink idegen nyelvi kommunikációját. Kiemelt feladat a nyelvi területen történő tehetséggondozás a tanítási órákon kívül is.

A mindennapos testnevelés felmenő rendszerben történt bevezetése előtt is színvonalas sportélet zajlott iskolánkban, és több sportegyesülettel alakult ki együttműködés különböző sportágakban a városi utánpótlás-nevelő munkához kapcsolódóan. Az utóbbi években ez az együttműködés erősödött a klubokkal, amit mindenképpen folytatni kell – megkeresve a közös pontokat és lehetőségeket annak érdekében, hogy minél több tanulóink kapcsolódjon be a konkrét sportági munkába, és tehetségeink eredményesen sportolhassanak tovább iskolai kereteken kívül is! Az előző tan évektől kezdve a Békéscsabai Labdarúgó Akadémiával együttműködve részt veszünk a sportági utánpótlásnevelő munkában, melynek középpontjában a játékos ügyesség-és képességfejlesztés áll. Ennek kereteit a Békéscsabai Tankerületi Központ és a Magyar Labdarúgó Szövetség, illetve iskolánk együttműködési megállapodásban rögzítette.

A környezeti nevelés terén fontos a szükséges értékrend, tudás és készségek kialakítása, a környezetvédelem lehetőségeinek ismerete és gyakorlása. Az iskolai programok, valamint a szülők, gyerekek és pedagógusok közös munkájával a közvetlen környezetünk tisztasága, rendezettsége és állapota megőrizhető és javítható, melyre van is igény az iskolahasználók részéről – éljünk vele és katalizátorként segítsük a munkát!

Az egészséges életmód, az egészségvédelem technikájának kialakítása, elsajátítása nem csak a tanítási órák feladata. Az elmúlt években évfolyamokat érintő programokat és az egész iskolát megmozgató sikeres rendezvényeket szerveztek kollégáink, melyeket ebben az évben is folytatni kell – bevonva a szülői közösséget és a külső szervezeteket is!

A tanulók 16.00 óráig való benntartózkodását megelőzően is gyermekeink jelentős része vette igénybe a napközis foglalkozásokat. A napközi feladata egy jól szervezett, egészséges napirend kialakítása, a szabadidő hasznos eltöltése a tanulók elfoglaltságainak figyelembe vételével. A foglalkozások elsődleges feladata a tanítási órákra történő eredményes felkészülés, a házi feladatok elkészítése – szükség esetén gyakorlással, segítségnyújtással.

4.3 A műveltségterületekhez, tantárgyakhoz kapcsolódó feladataink

Az egyes műveltségterületekhez, tantárgyakhoz kapcsolódó konkrét feladatokat a munkaközösségek munkatervei tartalmazzák a 2024/2025-ös beszámolójukból következően, illetve a jelen tanév munkatervében meghatározott kiemelt feladatok figyelembe vételével. Valamennyi munkaközösség és tantárgy esetében hangsúlyos terület a szövegértés, a matematikai gondolkodás képességének fejlesztése, a tanulói aktivitás megtartása, illetve további erősítése, a gyerekek munkáinak rendszeres ellenőrzése és értékelése.

4.4 Iskolai Sportkör szakmai programja

Az iskolai sportkör alapvető céljai:

- a tanulók mozgásigényének kielégítése
- a mozgás és a sport megszerettetése,
- a sportklubokban rendszeresen nem sportoló diákok bevonása a sportköri munkába
- tehetséges fiatalok kiválasztása, gondozása, sportegyesületekbe való irányítása
- a tanulók felkészítése a különféle sportágakban az iskolai és iskolán kívüli sportversenyekre

Kosárlabda sportág

Általános képzési alapelvek, amelyeknek valamennyi korosztályban érvényesülniük kell:

- A kosárlabda „JÁTÉK” - a játékosság megtartásával kell gyakorolni
- Képességek megalapozása játékos ügyességfejlesztés gyakorlattal
- Döntési feladathelyzetben történő gyakorlás
- Támadó- védő egységben történő tanítás
- Kétoldalas képzés
- Alaptechnikai és játék alapelemek képzési folyamata piramis rendszerben valósuljon meg
- Egyéni, csapatrész, csapattaktika korosztályos képzésnek megfelelően
- Egyéni képzés kiemelt feladat
- Intenzív, megelőző jellegű védekezés, minden védekezési formában
- Sok futáson, induláson, indításon, mozgáson alapuló, betöréseket /1:1/, befutásokat hangsúlyosan alkalmazó, gyors támadójáték, ésszerűen kombinálva a rendezett védelem elleni játékkal, mely szükség szerint épít a különböző játékos-kapcsolatokra /2:2, 3:3 helyzetmegoldások, centerjáték stb./, illetve a hatékony dobókészletre.
- Határozott, küzdőképes mentalitás.
- Teljesítményre törekvő szemléletmód kialakítása.
- Olyan játéktípus kialakítása, amely lendületet, magabiztosságot, önbizalmat sugároz.

a.) 11-12 éves korosztály fő feladatai:

- toborzás
- szoktatás a sportolói életmódhoz (időbeosztás, tanulás, pihenés, táplálkozás...)
- labdás ügyesség fejlesztése
- koordinációs képességek fejlesztése (!)
- a kosárlabda játék alaptechnikáinak, szabályrendszerének továbbtanulása

b.) 13-14 éves korosztály fő feladatai:

- szoktatás a minőségi edzésekhez (figyelem, fegyelem, koncentráció, monotonitás...)
- erőfejlesztés elkezdése saját testsúly legyőzésével, könnyű szerekkel

- (medicinlabda, gumikötél, ugráló kötél, BOSU, pad, bordásfal, zsámoly)
- futóiskola, szökdelő iskola
- az eddig tanult technikai-taktikai elemek folyamatos ismétlése, újak tanulása
- rendszeres, folyamatos erőfejlesztés saját testsúly legyőzésével, könnyű szerekekkel
- a versenyzés tanulása (taktikai fegyelem)

Labdarúgás sportág

Általános célok:

- a gyermeklabdarúgás lényege a játék, az örömszerzés,
- a gyermekek és a fiatalok számára fontos a társakkal való együttlét,
- lehetősége legyen minden gyermeknek a játékra,
- tanuljanak meg a gyermekek és az utánpótlás korú labdarúgók nyerni, de veszíteni is,
- több gyakorlás, kevesebb mérkőzés,
- a gyermek és utánpótlás labdarúgás legyen sokszínű.

A foglalkozások célja:

- a labdarúgás iránti érdeklődés felkeltése, a tanulókkal a sportág megismertetése, megszerettetése, a játéköröm felkeltése
- a tanulók felkészítése a labdarúgó sportban történő versenyzésre
- korszerű oktatás módszertani eszközökkel a további fejlődéshez kellő alap nyújtása
- korszerűbb eszközökkel biztosítani az ismeretanyag elsajátítását;
- a labdarúgás adta speciális lehetőségeinek felhasználásával biztosítsa a tanulók sokoldalú személyiségfejlődését
- a labdarúgást kedvelők (igazolt és nem igazolt fiatalok) számának növelése
- a különböző korosztályokra, évfolyamokra jellemző szakmai, pedagógiai és pszichológiai sajátosságok átadása, tanítása
- órai foglalkozások, edzések, tornák, versenyek, mérkőzések lebonyolításához, megteremtéséhez szükséges feltételek biztosítása
- a FAIR PLAY szellemének ápolása.

A futball tanulás a játékhelyzetek megoldásán keresztül történik. Cél a futball alapjainak lerakása, a játék megértése és tanulása, amely kapcsán:

- A felkészítés céljait a játék követelményeiből kell levezetni.
- A feladatmegoldások helyes kiválasztása a tanítási folyamat eredménye.
- A 4:4 és a 11:11 elleni játékot tartalmazzák a módszertani kombinációkat, amelyeken belül önálló oktatási egységként jelentkezik az 1:1 elleni játék.

Edzéstervezés

Alapelvek-Játékfázisok:

- Labdabirtoklás (támadás)
- Átmenet labdabirtoklásból labdaszerzésbe (T-V)
- Labdaszerzés (védekezés)
- Átmenet labdaszerzésből labdabirtoklásba (V-T)

TECHNIKAI CÉLOK (KIVITELEZÉS ÉS ALKALMAZÁS) - 10-14

TECHNIKA - labdabirtoklás
• labdavezetés, irányváltások és fordulatok labdával • cselezés (ritmusváltás labdával, testcsel, lövőcsel, átlépőcsel...) • kapura lövés, támadásbefejezés • labdafedezés, a kéz használata • átadás és átvétel (módja, iránya és távolsága), (talajon, levegőben) • labda nélküli mozgás a labda megkapásához (irány- és ritmusváltás, indulócsel, támogató játék-megjátékosítás) • fejelés előkészítése - könnyített labda (egyéni képzés)

TECHNIKA - labdaszerzés
<u>Labdás ellenféllel szemben:</u> • szerelés (belépő, becsúszó) • lövőhelyzet megakadályozása, blokkolás • kéz használata <u>Labda nélküli, labdát kapó ellenféllel szemben:</u> • megelőző szerelés • átadás megszerzése • kéz használata

JÁTEKHELYZETEK TANULÁSA - EGYÉNI JÁTÉK (EGYÉNI TAKTIKA) - 10-14

EGYÉNI JÁTÉK - labdabirtoklás
• egyéni támadójáték különböző szögekből (1v1) - szemből, oldalról, háttal a védőhöz képest, hátulról nyomás közben stb. - technika alkalmazása • egyéni támadójáték létszámhátrányban (1v2) - labdás technikai elemek alkalmazása • egyéni támadójáték - terület kialakítása a labda megkapásához (labda nélküli mozgás, indulócsel, irány- és ritmusváltások, megjátékosítás kialakítása, megfelelő pozíció) • átmenet támadásból védekezésbe - minden feladatban megjelenik az átmenet

EGYÉNI JÁTÉK - labdaszerzés
• egyéni védőjáték labdát birtokló ellenféllel szemben különböző szögekből (1v1) - szemből, oldalról, háttal a támadó, visszafele futás közben... - labdaszerzés, szerelések alkalmazása • egyéni védőjáték létszámhátrányban (1v2) - egyéni technikai elemek alkalmazása (pozíció felvétele, 1v1 kialakítása, szerelések, labdaszerzés) • egyéni védekezés labdát kapó ellenféllel szemben - átadás megszerzése, megelőző szerelés alkalmazása - megfelelő pozíció felvétele (passzáv és ellenfél játékos között helyezkedni) • átmenet védekezésből támadásba - minden feladatban megjelenik az átmenet

JÁTEKHELYZETEK TANULÁSA - ÖSSZJÁTÉK (CSOPORTTAKTIKA) - 10-14

ÖSSZJÁTÉK - labdabirtoklás
• legalább 2 játékos együttműködése labdabirtoklásban (kombinatív játék) • létszámarányosság: 2v2, 3v3, 4v4... • létszámelőny: 2v1, 3v1, 3v2, 4v1, 4v2, 6v3, 6v4... • létszámhátrány: 2v3, 3v4... • átmenet támadásból védekezésbe - minden feladatban megjelenik az átmenet

ÖSSZJÁTÉK - labdaszerzés
• legalább 2 játékos együttműködése labdaszerzésben (védekezés) • létszámarányosság: 2v2, 3v3, 4v4... • létszámelőny: 2v1, 3v2, 4v3... • létszámhátrány: 2v3, 3v4... • átmenet védekezésből támadásba - minden feladatban megjelenik az átmenet

JÁTEKHELYZETEK TANULÁSA - CSAPATJÁTÉK (ÖSSZJÁTÉK) - 10-14

ÖSSZJÁTÉK, CSAPATJÁTÉK - labdabirtoklás
• labdakihozatal (presszing elleni játék) • támadásfelépítés • támadásbefejezés • labdakihozatal (presszing elleni játék) • átmenet támadásból védekezésbe

ÖSSZJÁTÉK, CSAPATJÁTÉK - labdaszerzés
• védekezés az ellenfél térfelén - letámadás • védekezés a saját térfelén • átmenet védekezésből támadásba

A csapatjáték nem fókuszált gyakorlása az edzéseken (Cél 2., Cél 3.). - JÁTEKOSFEJLESZTÉS fókusz a foglalkozásokon (labda - társ - ellenfél)

A csapatjáték (1-2-3-3, 1-3-2-3...) fókuszált gyakorlása a hétfői mérkőzéseken, tornákon.

MOTOROS KÉPESSÉGEK (KONDÍCIÓ, KOORDINÁCIÓ) - 10-14

KONDÍCIÓ
• gyorsaság, mozgékonyaság, agilitás • robbanékonyság (boka robbanékonysága) • stabilitás, mobilitás • aerob állóképesség • anaerob állóképesség (alatació) • Cél: mindezek játékon keresztüli fejlesztése (vagy játékkal való összekapcsolása)

KOORDINÁCIÓ
• egyensúlyérzék • mozgásérzékelés • ritmusérzék • ritmusérzék • gyorsasági koordináció • Cél: mindezek játékon keresztüli fejlesztése (vagy játékkal való összekapcsolása)

MENTÁLIS KÉPESSÉGEK (ÉRZELMI, ÉRTELMI) - 10-14

ÉRZELMI
• motiváció • önbizalom • akarat tényezők • egészséges versenyszellem... • Cél: mindezek játékon keresztüli fejlesztése

ÉRTELMI (KOGNITÍV)
• játékértés, játékolvasás • koncentráció, figyelem • reakció • észlelés • helyzetfelismerés • döntés... • Cél: mindezek játékon keresztüli fejlesztése

GYAKORLATOK HASZNÁLATA 10-14

• BEMELEGÍTŐ GYAKORLATOK, TESTNEVELÉSI JÁTÉKOK • TECHNIKAI FELADATOK (aktív ellenállás nélkül) • KISJÁTÉKOK: 1V1-4V4 - létszámarányosság: 1v1, 2v2, 3v3, 4v4 - létszámelőny, -hátrány: 2v1, 3v1, 3v2... - kisjátékok átmenetekkel: lövésből 1v1, 1v1-2v1, 1v1-2v2, 2v1-2v2, 3v2-3v3... - kisjátékok fallal, jokerrel (pl. 4v4+1, 2v2 fallal) • LABDABIRTOKLÓ JÁTÉKOK: 2v1, 3v1, 4v1, 4v2, 5v2, 5v3, 6v3, 6v4... - faljátékosokkal - jokerrel - 2 színű labdabirtokló játékok (2v2+2, 3v3+3, 4v4+4) - egy, illetve több területen - átmenet kisjátékba (pl. 4v2-1v1) • ZÓNAJÁTÉKOK • MÉRKŐZÉSJÁTÉKOK: 6+1v6+1
--

Az iskolai sportkör foglalkozásain részt vehet az iskola minden tanulója. Az iskolai sportkör a tanórai testnevelési órákkal együtt biztosítja a tanulók rendszeres testedzését, a szabadidő hasznos eltöltését. Az iskolai sportkör, valamint az iskola vezetése közötti kapcsolattartás formáit és rendjét az intézményi SZMSZ szabályozza.

A foglalkozások helyszíne: Lencsési Általános Iskola

Foglalkozás	sportág	korosztály	heti óraszám	foglalkozást vezető pedagógus
SPORTKÖR 3-4.	labdarúgás	3-4. évf.	1	Mrsan Zoltán
SPORTKÖR KA	atlétika	7. évf.	1	Kun Alice
SPORTKÖR UE	kézilabda	6. évf.	1	Udvari Edina
SPORTKÖR MPZS	kézilabda	7. évf.	1	Marikné Püski Zsuzsanna
SPORTKÖR BI	labdarúgás	8. évf.	1	Bognár István

4.5 Az egész napos iskolai foglalkozások megszervezése, biztosítása

Intézményünk jelen tanév során is törekszik arra, hogy minél több tartalmas programot biztosítson tanulóink számára az iskolai benntartózkodás során, és segítse a napköziben lévő gyerekek szabadidejének hasznos eltöltését, figyelembe véve érdeklődésüket és egyéni képességeiket. Ennek érdekében a következő szakkörök és tanórán kívüli elfoglaltságok közül választhatnak a tanulók – jelentkezés, és rendszeres részvétel alapján:

- Napközi, illetve tanulószoba;
- Szakkörök: Matific, rajz, nyelvvizsga, matematika, énekkar, gitár, darts, kertbarát
- Felvételi előkészítő: magyar, matematika
- Nyelvvizsga felkészítő;
- Fejlesztő foglalkozások;
- Felzárkóztató foglalkozások;
- Tehetséggondozó foglalkozások,
- Iskolai sportfoglalkozások: atlétika, asztalitenisz, kézilabda, kosárlabda, labdarúgás, torna, úszás, vízilabda;
- Együttműködés a Hétpróbás néptánciskolával
- Együttműködés a Bartók Béla Szakgimnázium és Alapfokú Művészeti Iskolával

Az iskolai kórus időpontjai, amely foglalkozás ideje alatt más tanórán kívüli tevékenység a kórustagok számára nem folytatható: hétfő 7. óra, szerda 7. óra.

4.6 Pedagógus továbbképzések

Iskolánk 2025/2026. tanévre szóló pedagógus-továbbképzési intézményi programja tartalmazza a továbbképzéseken részt vevő kollégák adatait.

4.7 Ellenőrzés – belső ellenőrzés

4.7.1 Szakmai ellenőrzés

A 27/2025. (VII. 24.) BM rendeletben előírt szakmai ellenőrzés intézményünkre nem vonatkozik.

4.7.2 Törvényességi ellenőrzés

Törvényességi ellenőrzés bármikor történhet intézményünkben (is), ezért az alapidokumentumainkban meghatározottak szerinti működés mellett kiemelt feladat:

- az ellenőrzésekre történő felkészülés;
- a tanulói létszám és a jogviszony naprakész kimutatása;
- KIR statisztika pontos elkészítése;
- az iskolai adminisztráció precíz, naprakész vezetése;
- a személyi anyagok és munkajogi dokumentumok folyamatos frissítése;
- az iskolai dokumentumok szükség szerint történő aktualizálása.

Törvényességi ellenőrzés esetén közreműködni az ellenőrzések lebonyolításában, majd pedig azok tapasztalatainak értékelésében.

4.7.3 Hatósági ellenőrzés

Nincs tudomásunk arról, hogy intézményünkben a 2025/26-os tanévben hatósági ellenőrzés várható.

4.7.4 Belső ellenőrzés, értékelés

Intézményünkben a belső ellenőrzés, értékelés a következők szerint történik.

Ellenőrzési terv – A pedagógiai munka ellenőrzése

Ellenőrzési feladat	A feladat ellátásáért felelős személy	Ellenőrzést végző/k/	Az ellenőrzés időpontja
Az órarendek szakszerű elkészítése	matematika szaktanárok	igazgatóhelyettes	2025. szeptember 5.
Az osztályfőnöki munkaköri leírások módosítása	iskolaititkár	igazgató	2025. szeptember 1.
A tanulók balesetvédelmi oktatása	osztályfőnökök, nevelők	felelős mkv. osztályfőnöki mkv.	2025. szeptember 1.
Elektronikus naplók megnyitása, kitöltése	osztályfőnökök	igazgatóhelyettes	2025. szeptember 4.
A munkaközösségi munkatervek elkészítése	munkaközösség-vezetők	igazgatóhelyettes	2025. szeptember 30.
A munkaközösségi munkatervek végrehajtása	munkaközösség-vezetők	igazgatóhelyettes igazgató	folyamatos
Tanmenetek elkészítése	nevelők	munkaközösség-vezetők	2025. szeptember 30.
Törzslap - személyi rész kitöltése 1. és 5. évfolyam	osztályfőnökök	igazgatóhelyettes	2025. október 1.
Az iskolai statisztika elkészítése	igazgatóhelyettes	igazgató	2025. október 15.
Az e- naplókban az adminisztráció vezetése, helyettesítés jelölése	osztályfőnökök, nevelők	igazgatóhelyettes	folyamatos havonta

Ellenőrzési feladat	A feladat ellátásáért felelős személy	Ellenőrzést végző/k	Az ellenőrzés időpontja
A pedagógusok munkájának szakmai ellenőrzése, órák és egyéb tanórán kívüli foglalkozások látogatása	nevelők	munkaközösség-vezetők, igazgatóhelyettes igazgató	folyamatos
Az iskolai rend, fegyelem, tisztaság ellenőrzése	osztályfőnökök, nevelők, ügyeletes nevelők	igazgatóhelyettes, igazgató	hetente - pénteki nap
A pedagógus- és tanulói ügyelet működése	pedagógusok, DÖK-vezető	igazgatóhelyettes, igazgató	2025. szeptember
Ebédeltetés, ügyeleti beosztás	nevelők	osztályfőnöki munkaközösség-vezető, igazgatóhelyettes	folyamatos
A féléves munka értékelése írásban	nevelők mk. vezetők	igazgatóhelyettes, igazgató	2026. február 6-ig.
A tanulmányi versenyek iskolai fordulójának megszervezése, lebonyolítása	nevelők	igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezetők	2026. február – március (a kiírásnak megfelelően)
A javító és osztályozó vizsga lebonyolítása	szaktanárok	igazgató	2026. augusztus
A törzslap és a bizonyítványok kitöltése, összeolvasásuk a naplóval	osztályfőnökök	igazgató	2026. június
Az éves munka értékelése írásban	nevelők, munkaközösség-vezetők	igazgatóhelyettes, igazgató	2026. július
A pedagógusok teljesítményértékelésének befejezése	igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség vezetők	igazgató	2026. június 30-ig

Egyéb területeken végzett ellenőrzés

Ellenőrzési feladat	A feladat ellátásáért felelős személy	Ellenőrzést végző/k/	Az ellenőrzés időpontja
Munka- és balesetvédelmi oktatás és szemle, Tűzvédelmi oktatás	Tömb2000 Kft. – Hajdú Péter	igazgatóhelyettes, igazgató	2026. augusztus
A takarítás	technikai dolgozók	igazgató	folyamatos
Karbantartási és javítási szükségletek felmérése	Tömb2000 Kft.- Nagy Lajos	igazgató	folyamatos

5. Kapcsolattartás – Külső és belső információs rendszerünk

5.1. Kapcsolattartás a szülőkkel:

Szülői értekezleteket minden évfolyamon szeptemberben, februárban és májusban tartunk.

A kapcsolattartás módjai, az ehhez felhasználható információs csatornák kibővülnek a digitális technológia és módszertan adta lehetőségekkel. A digitális eltérő munkarend esetén a helyzettől függő módon előtérbe kerül, esetenként kizárólagossá válik pl. az elektronikus, digitális úton történő kapcsolattartás, kommunikáció. Elmaradhatnak rendezvények, találkozók, programok, vagy megvalósításuk digitális módon (pl. videókonferencia) kerülhet megszervezésre.

A kapcsolattartás intézményünkben elfogadott hivatalos formája a tanulmányi rendszer felülete, illetve az ezekben megadott e-mail fiók elérhetőségei.

Pályaválasztási szülői értekeztet: 2025. november – szülői igény szerint.

A **fogadó órák** rendjét az osztályfőnöki munkaközösség javaslata alapján a következők szerint határozzuk meg:

- alsó és felső tagozaton évente két alkalommal tartunk közös fogadó órát - november és április hónapban, valamint szülői igény szerint előzetes egyeztetés után.
- **Nyílt tanítási napot** a leendő első osztályos tanulók és szüleik számára a fenntartói egyeztetést követően 2026. január-február hónapban szervezünk.

5.2. Belső információs rendszerünk:

Minden hónap első keddjén vagy szerdáján munkaértekezletet, az azt megelőző hét szerdáján **kibővített iskolavezetőségi ülést** tartunk a munkaközösség-vezetők, valamint az érdekképviselői vezetők részvételével. Ezek témáját havi bontásban tervezzük, s a tervezett témákon túl a folyamatosan jelentkező aktuális teendőinkről való tájékozódás és egyeztetés is célja és feladata a megbeszéléseknek.

A **munkaértekezletek** témái az iskolavezetés megbeszélései alapján alakulnak, kiegészítve az aktuális feladatokkal.

Az igazgató az alkalmazotti közösséggel a körülményeknek megfelelő módon egyéb információs csatornák felhasználásával is kommunikálhat. Hivatalos kapcsolattartásnak számít a videó konferencia, illetve az egyéb elektronikus csatornák, mint pl. e-mail, weboldal, közös tárhely, oktatási platformok felületei, felhőalapú szolgáltatások stb.

A kibővített vezetőségi ülések tervezett témái

Szeptember:

- A tanévkezdés feladatai, egyeztetések, kérelmek elbírálása
- A tanév feladatainak ütemezése, szervezése
- A tantárgyfelosztás véglegesítése, kötött munkaidő megszervezése
- Digitális napló megnyitása és aktualizálása
- A módosított iskolai dokumentumokban foglaltak alkalmazása a mindennapokban
- Iskolai és iskolán kívüli rendezvények szervezése
- ITV, IR, hirdetések, honlap, médiakapcsolatok

Október:

- A tanmenetek ellenőrzésének tapasztalatai
- Az ügyelet ellenőrzésének tapasztalatai
- Az iskolai ünnepek szervezési feladatainak egyeztetése
- Pályaválasztási szülői értekezlet előkészítése
- Idegennyelvi hét eseményeinek előkészítése
- Egészség hét szervezése- előkészületek
- Felkészülés a teljesítményértékelési rendszer alkalmazására

November:

- Tájékoztatás a statisztika alapján
- Tájékozódás az első osztályosok szokásrendjének, tanulmányi munkájának alakulásáról
- Egészség hét szervezése
- Pályaválasztási szülői értekezlet megszervezése
- A Mikulás látogatásának előkészítése
- Kapcsolattartás az óvodával, óvónők meghívása a jelenlegi elsősökhöz

December:

- A tagozatváltás tapasztalatai
- A Mikulás „fogadása”
- A karácsonyi ünnepek előkészítése

Január:

- Az első félév zárásának előkészítése, a beszámoló szempontjainak megfelelő információk összegyűjtése
- A következő tanév tankönyvrendelésének előkészítése (a kiválasztási elvei és módja)
- A februári félévi értekezlet előkészítése
- Az első osztályosok beiskolázásának előkészítése – feladatok, egyeztetések

Február:

- Az első félév pedagógiai munkájának elemzése, értékelése, hatékonyságának vizsgálata
- Szakkörök, differenciált foglalkozások, szabadidős tevékenységek, ebédeltetés, napközi rendje-tapasztalatok
- Az iskolai tanulmányi versenyek szervezési feladatainak egyeztetése
- Az iskolai farsang szervezése, lebonyolítása (feladatok, felelősök, egyeztetés – szülők tájékoztatása)

Március:

- Nemzeti ünnepünk – az iskolai ünnepség előkészítése
- A nyolcadik osztályosok továbbtanulása – tájékoztatás
- Országos digitális mérések lebonyolítása
- Tanulmányi kirándulások szervezésének feladatai
- Csabai Kulturális Játékok – József Attila versmondó verseny előkészítése (nevezések, felelősök, forgatókönyv)
- Nép daléneklési verseny – előkészületek, szervezés

Április:

- Pedagógus-továbbképzési intézményi program összeállítása
- Csabai kulturális játékok eseményei
- Országos digitális mérések lebonyolítása
- Fenntarthatóság-környezettudatosság témahete
- Városi, megyei tanulmányi- és sportversenyekkel kapcsolatos tájékoztatás
- A tehetséggondozás helyzete, a háziversenyek tapasztalatai, további feladatok
- A napközis csoportok munkájának tapasztalatai

Május:

- A tanév zárásának előkészítése
- Országos digitális mérések lebonyolítása
- Gyermeknap rendezvények előkészítése
- Nyári napközis- és egyéb táborokkal kapcsolatos feladatok – felelősök, egyeztetés

Június:

- A tanév munkájának értékelése
- A ballagás és tanévzáró ünnepély előkészítésének feladatai - egyeztetés
- Nyári programok – feladatok, felelősök, előkészületek, szervezés

6. Az intézményi szervezetekkel kapcsolatos feladatok

6.1. Alkalmazotti közösség

Az alkalmazotti közösség joggyakorlásával kapcsolatos feladatok ellátását az igazgató végzi. Az alkalmazotti közösséggel kapcsolatos feladat az alkalmazotti közösség összehívása, és a jogkörébe tartozó ügyek megtárgyalása.

6.2. Nevelőtestület

A nevelőtestület a hatályos Szervezeti és Működési Szabályzat szerint működik. Az SZMSZ-ben rögzítetteknek megfelelően a nevelőtestület hatékony működésének biztosítása érdekében az intézmény vezetője előre tervezett, illetve szükség esetén rendkívüli értekezleteket hív össze, ahol az aktuális feladatok ellátásához szükséges tájékoztatás, beszámolás, joggyakorlás, valamint a nevelőtestületi döntések meghozatala történik, illetve az intézményben működő kommunikációs csatornák segítségével az információk továbbítása az érintettek felé.

6.3. Szakmai közösségek

A szakmai munkaközösségek munkájukat éves terv alapján végzik az intézményi munkatervben meghatározott kiemelt feladatok figyelembe vételével. Az elmúlt években kialakult munkaközösségen belüli és munkaközösségek közötti együttműködést támogatni, erősíteni kell. A kollégák jelzése és érdeklődése alapján az együttműködésen alapuló tanulási technikákkal kapcsolatos tapasztalatok átadásával belső továbbképzést szervezünk, ami erősíti az intézményünkre jellemző szakmai műhelymunkát és szervezeti kultúránkat is.

6.4. Diákönkormányzat

Az iskolánkban működő diákönkormányzat saját SZMSZ-szel rendelkezik – éves munkaterv alapján dolgozik. A diákönkormányzattal kapcsolatos legfontosabb feladat a tagok megválasztásában való közreműködés, a működés támogatása, diákközyűlés összehívása és lebonyolítása, valamint a diákönkormányzat által szervezett programok megvalósítása és támogatása – a demokráciára és közéletiségre nevelés szellemében.

6.5. Szülői szervezet

Az intézményünkben működő Intézményi Szülői Választmány az osztályokban megválasztott Szülői Munkaközösség képviselőiből áll. Legfontosabb feladatai a tájékoztatással kapcsolatos feladatok, valamint a szülőket is érintő iskolai rendezvényekben való részvétel koordinálása, illetve a szülői közösséget érintő kérdésekben való véleményezés, egyeztetés és segítségnyújtás a joggyakorlásban.

7. A pedagógus előmeneteli rendszerrel és a pedagógiai-szakmai ellenőrzésekkel, valamint az intézményi önértékeléssel kapcsolatos feladatok

7.1. A pedagógus előmeneteli rendszerrel kapcsolatos feladatok

A 2026. évi pedagógus minősítésre jelentkeztek és a minősítési tervbe felvételt nyert kollégáink a következők:

7.1.1 Mesterpedagógus fokozatba sorolás

- Illyésné Bencze Éva
- Farkas Éva

7.1.2 Pedagógus I. fokozatba sorolás

- Lukács Levente

8. A tanév helyi rendje

A tanév szorgalmi idejének kezdő és záró napja, a szünetek időpontja, valamint az első félév befejezése és a félévi bizonyítványosztás időpontja megegyezik a tanév helyi rendjéről a 27/2025. (VII. 24.) BM rendelet a 2025/2026. tanév rendjéről meghatározottakkal a következő kiegészítéssel.

A tanítási napok száma az általános iskolában **száznolcvanegy nap**.

A munkaszüneti napok körüli munkarend:

8.1 A szorgalmi idő

A tanév első tanítási napja:	2025. szeptember 1.
A tanév utolsó tanítási napja:	2026. június 19.
Évnyitó - elsősök köszöntése:	2025. szeptember 1.

A tanítási év első féléve 2026. január 23-ig tart.

A szülők értesítése az első félévben elért tanulmányi eredményekről: 2026. január 30-ig

8.2 A tanítási szünetek időpontja

Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. október 22. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. november 3. (hétfő).

A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. december 19. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2026. január 5. (hétfő).

A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. április 1. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2026. április 13. (hétfő).

Áthelyezett munkanapok

2025. október 18., szombat – tanítás nélküli munkanap, pályaaorientációs nap

2025. december 13., szombat – tanítási nap

2026. január 10., szombat – tanítási nap „**Innen nyílnak a csillagok**” - Iskolabemutató program az óvodás gyerekek és szüleik számára.

8.3 A tanév helyi rendjének intézményi sajátosságai

Tanítás nélküli munkanapok programjának és időpontjának az ütemezése:

A 27/2025. (VII. 24.) BM rendelet alapján a nevelőtestület pedagógiai célokra **hat** munkanapot **tanítás nélküli munkanapként** használhat fel, amelyből egy nap felhasználásáról a diákönkormányzat dönthet, további egy nap kizárólag a pályaaorientációs feladatok ellátására fordítható. A tanítás nélküli munkanapokon szülői igény esetén az iskola ügyeletet biztosít.

A nevelőtestület döntése alapján **a tanítás nélküli munkanapokat** az alábbiak szerint használunk fel:

Tanítás nélküli munkanapok programjának és időpontjának az ütemezése:

2025. szeptember 19., péntek – Nevelőtestületi kirándulás

2025. október 18., szombat – Pályaaorientációs nap

2025. november 3., hétfő – Nevelőtestületi értekezlet

2026. március 9., hétfő – Nevelőtestületi értekezlet

2026. május 29., péntek – DÖK-nap

2026. június 17., szerda – Sportnap- Aktív iskola program

8.4 Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek és fogadóórák időpontjai

8.4.1 Szülői értekezletek

- 2025. szeptember 15-17.
- 2025. november – Pályaválasztási szülői értekezlet
- 2026. február 2-4.
- 2026. május 4-6.
- 2026. május vége – a 2026/2027-es tanév első osztályos szülői értekezlet

8.4.2 Közös fogadóórák (17.00-tól 18.00 óráig)

- 2025. november 10. 11.
- 2026. április 27. 28.

8.4.3 Nevelőtestületi értekezletek

Értekezlet időpontja	Téma	Felelős
2026. 08.21.	Alakuló értekezlet – az új tanév előkészítése, az évkedzéssel kapcsolatos feladatok	iskolavezetés
2026. 08.25.	Tanévnyitó értekezlet	igazgató
2025. 09.01.	Tanévnyitó ünnepély	igazgató
minden hónap első keddeje, vagy szerdája	Munkaértekezlet – aktuális feladatok	iskolavezetés
a munkaértekezletet megelőző hét szerdája	Kibővített vezetői	igazgató
2026. 01.23.	Félévi osztályozó értekezletek	iskolavezetés
2026. 02. 06-ig	Félévi értekezlet: - a pedagógiai munka elemzése, értékelése, a pedagógiai munka hatékonyságának vizsgálata	igazgató
2026. 06. 19.	Év végi osztályozó értekezlet	iskolavezetés
2026. 07. 03.	Tanévzáró értekezlet: - a pedagógiai munka elemzése, értékelése, a pedagógiai munka hatékonyságának vizsgálata	igazgató

8.4.4 Az intézmény bemutatását szolgáló pedagógiai célú nyílt nap tervezett időpontjai

- 2026. január 10. (szombat) – „Innen nyílnak a csillagok” intézményt bemutató nap: szülői tájékoztató és játszóház
- 2026. januárban és februárban – nyílt tanítási órák a leendő első osztályos tanulók szülei számára

9. A 2025/2026. tanévre meghirdetett tanulmányi versenyek

A hagyományos iskolai (házi) versenyeket a jövőben is megrendezzük, mert a versenyeken való részvétel fontos motiváló erő. A sikeres szereplés további erőfeszítésre ösztönzi a tanulókat és pozitívan hat a közösség tagjaira, s magával húzza a többieket. Ezzel pedig erősíti az önbizalmat, fejleszti a személyiséget és segít a közösség építésben is.

Alsó tagozat:

- Bolyai matematika csapatverseny
- Bolyai anyanyelvi csapatverseny
- Zrínyi Ilona Országos Matematika Verseny
- Bendegúz nyelvÉSZ anyanyelvi verseny

- MatekAsz verseny
- Nyelvi játék (3 forduló folyamatos feladatmegoldó iskolai verseny)
- Versmondó verseny
- Mesemondó verseny
- Meseíró pályázat
- Helyesírási verseny
- Népdaléneklési verseny
- Városi gyermekrajz verseny
- Közlekedésbiztonsági rajzpályázat
- Csabai Kulturális Játékok városi verseny
- Keresztrejtvény fejtő verseny
- MATIFIC
- KicsiNagykövet
- DartsMatek

Felső tagozat:

- Bolyai matematika, anyanyelvi és természettudományos csapatverseny
- Zrínyi Ilona Matematikaverseny
- Lila Vegyész Országos Kémiaaverseny
- Kaán Károly Országos Természet- és Környezetismereti verseny
- Herman Ottó Kárpát - medencei Biológiaaverseny
- Tűzok tusa biológiaaverseny
- Történelem verseny 5-6. o. és 7-8. o. számára
- Simonyi Zsigmond helyesírási verseny
- Bendegúz országos anyanyelvi feladatmegoldó verseny
- Iskolai prózamondó verseny
- Iskolai helyesírási verseny
- Iskolai versmondó verseny
- MATASZ-verseny – Heditornák
- Városi Angol verseny
- TELC megyei angol verseny
- Szenvedélyünk az egészség verseny
- Madarak és Fák Napja Országos Verseny
- Iskolai népdaléneklési verseny
- Csabai Kulturális Játékok városi verseny
- Keresztrejtvényfejtő verseny
- Városismereti vetélkedő
- Aktuális gyermekrajz pályázatok
- Éneklő Ifjúság Kórusverseny
- Városi gyermekrajz –kiállítás
- Diáksport fesztivál (meghívásos)
- Dobd a kosárba!
- „Kölyökből atléta” atlétikai versenyek
- Intézményi Bozsik (labdarúgás)
- MATIFIC
- KicsiNagykövet
- Dartsmatek
- Ki a mester két keréken? és Kerékpáros Iskolakupa kerékpáros közlekedésbiztonsági vetélkedő
- Irány az űr! Legyél te is űrhajós! Kárpát-medencei űrkutatási csapatverseny

Az MDSZ versenykiírása alapján a felmenő rendszerű diákolimpiai versenyeken való részvétel költségei.

Magyar Diáksport Napja 2025. 09. 26.- Iskolai rendezvények külön program szerint.

A következő versenyek területi fordulójának vagy megyei döntőjének lebonyolításában rendezőként is részt veszünk:

- Csabai Kulturális Játékok: - József Attila szavalóverseny
- Bendegúz országos anyanyelvi feladatmegoldó verseny megyei fordulója

ISKOLAI ESEMÉNYNAPTÁR 2025/2026.

(melléklet)

Ünnepségek, rendezvények, versenyek, közművelődési feladatok

SZEPTEMBER

Szeptember 1. 8.00 óra Tanévnyitó

ISKOLAI RENDEZVÉNYEK, PROGRAMOK:

- Szülői értekezlet 15-17.
- Papírgyűjtés: szeptember
- SPACEBUZZ program 9.
- Tantestületi kirándulás 19-21.
- Autómentes Nap 22.
- Millió lépés az Iskoláért szeptember 22- december 7
- Magyar Diáksport Napja 26.
- Szeptember 30. A magyar népmese napja
- Kirándulás szervezése az 5. évfolyam részére Kondorosra
- Kirándulás szervezése az 6. évfolyam részére Vésztő-Mágorra
- Matematika napok
- Szervezett kerékpártúra – Aktív iskola
- Fenntarthatósági témahét " Velünk élő állatok" programja
- szeptember 29 - október 3.

OKTÓBER

ISKOLAI RENDEZVÉNYEK, PROGRAMOK:

- Október 1. Zenei Világnap
- Október 6-i megemlékezés október 6. (hétfő)
- Október 17. Látogatás az Operába (7-8. évfolyam)
- Pályaorientációs nap 18., szombat
- Október 23-i ünnepség: október 22. (szerda) (7-8. évfolyam)
- Sportfesztivál (Óvodások 1 óvoda- 1-2-3. osztályosok) október 2. hete
- Sportfesztivál 4-5-6. évfolyam (október 3. hét)
- ISKOLAGYŰLÉS

ISKOLAI VERSENYEK:

- TITOK iskolai fordulók magyar-angol- és történelem tárgyakból
- Keresztretjétnyfejtő verseny
- Sakkverseny

NOVEMBER

ISKOLAI RENDEZVÉNYEK, PROGRAMOK:

- Pályaválasztási szülői értekezlet 3.
- Idegen nyelvi napok 4-7.
- Egészségnapok szervezése november 19-21.
- Fogadóóra 10-11.
- Jógyakorlat megosztás a testnevelést tanító és érdeklődő kollégáknak 2. hét
- Sportfesztivál 7-8. évfolyam + Zwack 9. évfolyam
- Szervezett gyalogtúra (öntözött rét, Körös part- Veszely Csárda

DECEMBER

ISKOLAI RENDEZVÉNYEK, PROGRAMOK:

- SNI Szépiró Verseny iskolai fordulójának megtartása.
- Iskolai Mesemondó Verseny
- Mikulás december 5. (2. évfolyam)
- Sportfesztivál Mikulás 2. óvoda + alsósok
- Karácsonyi vásár: december 13., szombat
- Bűvösvölgy Médiaértő - Központ, Debrecen - élményszerű foglalkozások a diákok tudatos médiahasználatáért a 6 -7. évfolyamon 17.
- Karácsonyi ünnepély: december 19., péntek

JANUÁR

ISKOLAI RENDEZVÉNYEK, PROGRAMOK:

- A Magyar kultúra napja 21.
- „Innen nyílnak a csillagok...” január 10., szombat
- Beiskolázáshoz kapcsolódó nyílt napok

FEBRUÁR

ISKOLAI RENDEZVÉNYEK, PROGRAMOK:

- Beiskolázáshoz kapcsolódó nyílt napok
- Diktatúrák áldozatainak napja: február 25.
- Farsangi rendezvények 12-13.
- Beiskolázáshoz kapcsolódó Sportfesztivál 3. óvoda + 1-2. osztályosok
- Sportfesztivál felsőtagozat
- Szalmabáb égetés a 16-20-i héten
- Szülői értekezlet

MÁRCIUS

ISKOLAI RENDEZVÉNYEK, PROGRAMOK:

- ISKOLAGYŰLÉS
- Jótékonysági bál március 6.
- Matematika napok 10-12.
- Március 15-i emlékműsor: március 13., péntek (5-6. évfolyam)
- Kiállítás a víz világnapja alkalmából 20.
- Magyar nyelvi napok 23-25.
- Határtalanul program 24-29.
- Népdaléneklési verseny 25.
- Sportfesztivál: 5-6. évfolyam
- Happy Hét - az egészséges vízfogyasztást népszerűsítő programsorozat 16-20.
-

ÁPRILIS

ISKOLAI RENDEZVÉNYEK, PROGRAMOK:

- A Holokauszt áldozataira emlékezünk: április 16.
- Iskolánk által szervezett városi versenyek:
 - József Attila Városi Szavalóverseny
 - Csabai Kulturális Játékok

- Húsvéti ünnepkör
- Témahét: Fenntarthatóság-környezettudatosság 20–24.
- Papírgyűjtés
- A Föld napja alkalmából kiállítás rendezése
- Sportfesztivál felső tagozat + Zwack
- Fogadóóra 27-28.

MÁJUS

ISKOLAI RENDEZVÉNYEK, PROGRAMOK:

- Anyák napi műsorok
- Szülői értekezlet 4-6.
- Gyereknapi, családi nap 29.
- ISKOLAGYŰLÉS

JÚNIUS

ISKOLAI RENDEZVÉNYEK, PROGRAMOK

- Pedagógus nap
- Nemzeti összetartozás napja, Trianoni megemlékezés, június 4.
- Ballagás június 20., szombat,
- Tanévzáró ünnepély: június 24., szerda (3. évfolyam)

ZÁRADÉK

A Lencsési Általános Iskola 2025/2026-os tanévre vonatkozó Munkatervét a nevelőtestület bevonásával Vida András igazgató készítette.

A Lencsési Általános Iskola 2025/2026-os tanévre vonatkozó munkatervét a 2025. augusztus 25-én megtartott határozatképes **nevelőtestületi** értekezleten véleményezte.

Békéscsaba, 2025. augusztus 25.

Vida András
igazgató

.....

a nevelőtestület képviselőjében

A Diákönkormányzat (DÖK) nyilatkozata

A 2025/2026-os tanévre vonatkozó iskolai Munkaterv tanulókát érintő részét a diákönkormányzat a 2025. augusztus 26-án tartott ülésén véleményezte és jóváhagyásra javasolta.

Békéscsaba, 2025. augusztus 26.

.....
Nagy Dávid
DÖK segítő pedagógus

A Lencsési Általános Iskola 2025/2026-os tanévre vonatkozó Munkatervét a mai napon jóváhagytam. A jogszabályi előírásokon felül rá háruló többletkötelezettségeket a fenntartó vállalja.

Békéscsaba, 2025.

.....
a fenntartó képviselőjében