

Ikt.sz.: klik028262001/00530-5/2025

ügyintéző: Tóth Tünde

# Házirend



**Lencsési Általános Iskola**  
**Békéscsaba**

**2025.**

# Tartalom

<b>AZ INTÉZMÉNY ADATAI</b> .....	3
<b>A HÁZIREND CÉLJA ÉS FELADATA</b> .....	4
<b>A HÁZIREND HATÁLYA, ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK</b> .....	5
<b>A HÁZIREND NYILVÁNOSSÁGA</b> .....	6
<b>A TANULÓ JOGAI ÉS A JOGOK GYAKORLÁSA</b> .....	6
<b>TANULÓI JOGOK MEGISMERÉSÉHEZ ÉS E JOGOK GYAKORLÁSÁHOZ SZÜKSÉGES INFORMÁCIÓHOZ JUTÁS</b> .....	9
<b>A TANULÓ KÖTELESSÉGEI</b> .....	12
<b>EGÉSZSÉGVÉDELMI, BALESET-MEGELŐ-ZÉSI, MUNKAVÉDELMI VÉDŐ, ÓVÓ ELŐÍRÁSOK</b> .....	15
<b>ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK</b> .....	17
<b>A TANULÓK TANTÁRGYVÁLASZTÁSA</b> .....	17
<b>AZ ISKOLA MUNKARENDEJE</b> .....	18
<b>ELEKTRONIKUS NAPLÓ HASZNÁLATA ESETÉN A SZÜLŐ RÉSZÉRŐL TÖRTÉNŐ HOZZÁFÉRÉS MÓDJA</b>	19
<b>A TANULÓ TÁVOLMARADÁSA, MULASZTÁSA, EZEK IGAZOLÁSA, KÉSÉSEK</b> .....	20
<b>A NAPKÖZIS ÉS TANULÓSZOBAI FOGLALKOZÁSOKRA VALÓ FELVÉTEL IRÁNTI KÉRELMEK ELBÍRÁLÁSA</b> .....	22
<b>A TANÓRAI FOGLALKOZÁSOK RENDJE</b> .....	23
<b>A SZÜNETEK RENDJE</b> .....	24
<b>TANÓRÁN KÍVÜLI FOGLALKOZÁSOK RENDJE</b> .....	25
<b>A TANULÓK JUTALMAZÁSÁNAK ELVEI ÉS FORMÁI</b> .....	27
<b>A TANULÓKKAL SZEMBENI FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK</b> .....	28
<b>AZ OSZTÁLYOZÓ VIZSGA TANTÁRGYANKÉNTI, ÉVFOLYAMONKÉNTI KÖVETELMÉNYEI, A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK TERVEZETT IDEJE, AZ OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁRA JELENTKEZÉS MÓDJA ÉS HATÁRIDEJE</b> .....	30
<b>A TÉRÍTÉSI DÍJ, TANDÍJ BEFIZETÉSÉRE, VISSZAFIZETÉSÉRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK</b> .....	31
<b>AZ ISKOLÁBAN TILTOTT ÉS A HASZNÁLATÁBAN KORLÁTOZOTT TÁRGYAK KÖRE, VALAMINT A TÁRGYAKRA VONATKOZÓ ELJÁRÁSREND RÉSZLETES SZABÁLYAI</b> .....	31
<b>ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK</b> .....	34
<b>A HÁZIREND ELFOGADÁSÁNAK ÉS MÓDOSÍTÁSÁNAK SZABÁLYAI</b> .....	34

## AZ INTÉZMÉNY ADATAI

### 1. Az intézmény hivatalos neve:

**Lencsési Általános Iskola**

Székhelye (pontos címe):

**Békéscsaba, Szabó Pál tér 1-2.**

Telephelye:

**Békéscsaba, Pásztor utca 17.**

Elérhetőségei:

Telefonszámjai: 66/457-522 és 66/457-839

E-mail címei: Igazgató: [ig@lencsesisuli.hu](mailto:ig@lencsesisuli.hu)

Igazgatóhelyettesek: [igh@lencsesisuli.hu](mailto:igh@lencsesisuli.hu)

Titkárság: [iskola@lencsesisuli.hu](mailto:iskola@lencsesisuli.hu)

Honlapja: <http://www.lencsesisuli.hu>

Az iskola OM azonosítója: 028262

Alapító szerv neve és címe:

**Emberi Erőforrások Minisztériuma**

**1054 Budapest, Akadémia utca 3.**

Alapítói jogkör gyakorlója:

**emberi erőforrások minisztere**

A fenntartó neve, székhelye:

**Békéscsabai Tankerületi Központ**

**5600 Békéscsaba, Kiss Ernő u. 3.**

*Típusa:*

**Általános iskola**

- általános iskola

*Köznevelési alapfeladata*

**5600 Békéscsaba, Szabó Pál tér 1-2.**

- általános iskolai nevelés-oktatás
  - nappali rendszerű (felvehető maximális tanulói létszám: 810 fő)
  - alsó tagozat, felső tagozat
  - 1. évfolyamtól 8. évfolyamig

- a többi gyerekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók nevelése-oktatása (mozgásszervi fogyatékos, beszéd-fogyatékos, autizmus spektrumzavar, egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdők, érzékszervi fogyatékos – hallási fogyatékos, érzékszervi fogyatékos – látási fogyatékos) nappali rendszerű (felvehető maximális létszám: 90 fő)
  - integrációs felkészítés
  - képesség-kibontakoztató felkészítés
- egyéb foglalkozások
    - napközi
    - tanulószoba
  - iskolai könyvtár
  - mindennapos *testnevelés biztosításának módja*
    - saját tornaterem
    - egyéb módon (tornaszoba)
  - a testnevelésórák keretében megvalósított úszásoktatás módja
    - saját uszodában (tanuszodai szolgáltatás)

Jelen házirend a nevelőtestület és a tanulók közös akaratából, a munkaközösségek javaslatai alapján, a szükséges egyeztetések lefolytatása után, az intézmény vezetőjének előterjesztése nyomán, a diákönkormányzat, és az intézményi szülői választmány vezetőségének véleményezésével, a nevelőtestület elfogadó határozatával született az alábbi jogszabályok előírásai alapján:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról.
- 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól

## A HÁZIREND CÉLJA ÉS FELADATA

A Házirend állapítja meg a tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával, valamint az iskola munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.

A Házirendbe foglalt előírások célja biztosítani az iskola törvényes működését, az iskolai nevelés zavartalan megvalósítását, valamint a tanulók iskolai közösségi életének megszervezését.

## A HÁZIREND HATÁLYA, ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A házirend az iskola belső életét szabályozza. Hatályos az iskola teljes területén, illetve szervezett iskolai rendezvényeken és a pedagógiai programban meghatározott iskolán kívüli rendezvényeken, ha a rendezvényen való részvétel az iskola szervezésében történik.
2. A házirend érvényes a tanulókra, pedagógusokra, szülőkre és az intézmény dolgozóira egyaránt.
3. A házirend a hatályba lépés napjától visszavonásig érvényes, folyamatosan az iskola területére való belépéstől annak elhagyásáig, továbbá az iskola által a pedagógiai programnak megfelelően szervezett iskolán kívüli rendezvények alatt.
4. Az iskola házirendje állapítja meg a jogszabályban meghatározott tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával, az iskolai tanulói munkarenddel, a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozásokkal, az iskola helyiségei az iskolához tartozó területek használatával, az egészségvédelmi, balesetmegelőzési, munkavédelmi védő, óvó előírásokkal, a taneszközökért és az iskola felszereléséért felelősséggel, a tanuló távolmaradásával, a jutalmazással és a fegyelmező intézkedésekkel, a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak körével, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrenddel kapcsolatos helyi szabályokat.
5. A jogszabályban lefektetett előírásokat a házirend csak a szükséges mértékben sorolja fel. Az iskola valamennyi tanulója, pedagógusára, dolgozója, szülőjére vonatkozik a hatályos magyar jogrendszer valamennyi szabálya, és kötelességük ezek megtartása az iskola területén is. Így különösen érvényes rájuk a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet, a 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól, valamint a házirenden kívül vonatkozik minden iskolai belső szabályzat, így az iskola szervezeti és működési szabályzata, a pedagógiai programja.
6. Az iskolai házirend jogi norma, melynek megsértése jogkövetkezményt von maga után.
7. A házirend megsértése esetén az SZMSZ-ben és a jelen házirendben megfogalmazott fegyelmező intézkedéseket alkalmazzuk.
8. A házirendet a nevelőtestület fogadja el. A diákönkormányzat és a szülői közösség választmánya véleménynyilvánítási jogot gyakorol. A házirend azon rendelkezéseinek hatályba lépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges. A házirend módosítását meghatározott eljárás keretében bárki kezdeményezheti.

## A HÁZIREND NYILVÁNOSSÁGA

1. A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulóinak, az iskola dolgozóinak, a szülőknek) meg kell ismernie.
2. A házirend egy-egy példánya megtekinthető az iskola:
  - irattárában,
  - könyvtárában,
  - nevelői szobáiban,
  - igazgatónál,
  - igazgatóhelyetteseknél,
  - diákönkormányzatot segítő nevelőnél,
  - szülői közösség választmányának elnökénél,
  - az iskola honlapján.
3. A házirend egy kivonatát – a köznevelési törvény előírásainak megfelelően – az iskolába történő beiratkozáskor a szülőnek át kell adni. A szülő aláírásával igazolja az átvételt.
4. Az újonnan elfogadott vagy módosított házirend rendelkezéseinek a tanulókra és a szülőkre vonatkozó szabályait minden tanév elején az osztályfőnököknek ismertetni kell:
  - a tanulókkal az első osztályfőnöki órán,
  - a szülőkkel az első szülői értekezleten.
5. A tanév közben módosított házirendet az osztályfőnököknek ismertetnie kell:
  - a hatályba lépést követő első osztályfőnöki órán,
  - a hatályba lépést követő első szülői értekezleten.
6. A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az intézmény vezetőjétől, helyetteseitől és az osztályfőnököktől.

## A TANULÓ JOGAI ÉS A JOGOK GYAKORLÁSA

1. Tájékozódáshoz való jog

A tanuló joga, hogy ....

- tájékoztatást kérjen érdemjegyeikről, tanulmányi előmeneteléről, az őt érintő valamennyi iskolai kérdésről a szaktanáraitól, tanítóitól, osztályfőnökétől.
- hozzájusson a tanulmányai folytatásához és jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, valamint tájékoztatást kapjon a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról; ennek érdekében a pályaválasztási feladatokkal megbízott pedagógushoz fordulhat kérdéseivel, tanácsot kérhet az igazgatótól, osztályfőnökétől, diákönkormányzattól.

## 2. Jogorvoslathoz való jog

A tanuló, a szülő, az iskola döntése vagy intézkedése, illetve az intézkedés elmulasztása ellen – a közléstől, ill. a tudomására jutástól tizenöt napon belül – eljárást indíthat az iskola igazgatójánál, melyet a nevelőtestületből álló bizottság bírál el.

A tanuló joga, hogy független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról; az ilyen irányú kérelmét a tanulónak írásban a tanév a félév utolsó napját megelőző 30. napig jelentheti be az iskola igazgatójának.

Jogai megsértése esetén – a jogszabályban meghatározottak szerint- panaszt nyújthat be az iskola igazgatójához, valamint törvényességi kérelmet nyújthat be a fenntartó szervhez, érdeksérelem esetén felülvizsgálati kérelemmel élhet a házirendben szabályozottaknak megfelelően.

## 3. Érdemi válaszhoz való jog

A tanuló kérdéseit udvarias formában felteheti az érintett nevelőnek tanítási órán kívül, az igazgatónak a fogadóórán, a diákönkormányzat vezetőségi ülésein, diákközgyűlésen. Erre érdemi választ kap a megkereséstől számított 30 napon belül.

## 4. Vélemény-nyilvánításhoz való jog

A tanulók véleményüknek, javaslataiknak minden kérdésről, az emberi méltóság tiszteletben tartásával, szabadon hangot adhatnak egyénileg, az iskolai diákönkormányzaton, az iskolatelevízió adásain keresztül.

## 5. Szabad vallásgyakorláshoz való jog

A tanuló felekezeti hovatartozásának megfelelő hitoktatásban vehet részt. Nem érheti hátrány lelkiismereti meggyőződése, véleménye miatt.

## 6. Részvételi jog

Az iskola által szervezett kötelező és választható tanórai és tanórán kívüli tevékenységre terjed ki. Tehetséggondozáson való részvételt azoknak a tanulóknak javasoljuk, akik a tehetségazonosítás során képességeikkel, kreativitásukkal, motivációjukkal kitűnnek. A tantárgyi korrepetálást, felzárkóztatást a közepesnél gyengébb osztályzatot kapott, vagy /és a legalább egy hetet mulasztott tanulóknak.

Annak a tanulónak, akinek a pedagógiai szakszolgálat, vagy a szakértői bizottság fejlesztő foglalkozást javasol, kötelező ezeken részt venni. Hiányzása ugyanolyan következményekkel jár, mint a tanórákról való távolmaradás. A szülő írásban kérheti a fejlesztő foglalkozás alóli részvételi mentességet, de akkor gondoskodnia kell a tanuló szakember által történő fejlesztéséről.

A tanulónak joga van részt venni az iskola kulturális életében, iskolai tanulmányi versenyeken, pályázatokon, tanórán kívüli foglalkozásokon. Az osztálykiránduláson és az iskolai rendezvényeken való részvételi jog korlátozható szociális, magatartási és tanulmányi eredmény függvényében.

## 7. Választójog

A tanuló választó és választható minden tanulóközösségi tisztségre. Osztályban az osztályközösség, az összes tanulóközösségben az iskolaközösség szintjén gyakorolja jogait.

## 8. Javaslattervő jog

Kiterjed a tanulókat érintő összes kérdésre, a tanuló egyénileg vagy valamely tanulóközösségen keresztül élhet ezzel a jogával.

## 9. Használati jog

Nevelői felügyelet mellett a tanuló rendeltetésszerűen használhatja az iskola létesítményeit, berendezéseit, eszközeit.

## 10. Kezdeményezési jog

### 10.1. Diákkörök létrehozásának rendje

Legalább 15 tag esetén kezdeményezhetik a diákkör létrehozását sport, tanulmányi, és kulturális tevékenységi körben az alábbiak szerint:

- a diákkörnek felnőtt segítőt kell választania;
- tagjai ingyenesen használhatják az iskola helyiségeit nevelői felügyelet mellett;
- anyagi támogatásáról a költségvetés előkészítésekor az igazgató gondoskodik;
- a diákkörök gyermek vezetői tagjai a diákönkormányzat vezetőségének;
- rendezvényeinek idejéről, helyéről tájékoztatniuk kell a diákönkormányzat munkáját segítő felnőtt vezetőt;
- a diákköröket a megalakulásukról készült jegyzőkönyv alapján vesszük nyilvántartásba.

### 10.2. Diákönkormányzat

A tanulók, a tanulóközösségek és a diákkörök érdekeinek képviseletére diákönkormányzatot hoznak létre. Munkájukat felnőtt segíti. A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed. A diákönkormányzat működését, feladatait, jogkörét a hatályos jogszabályok és a diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

## 11. Szociális ellátáshoz való jog

A szülőnek joga van kedvezmények igénybe vételére, amennyiben a kedvezményigénylő lapokat és a hozzá csatolandó dokumentumokat határidőre benyújtja.

### 11.2. Ingyenes tankönyvellátás

A tanulók, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglaltak alapján ingyenes tankönyvellátásban részesülnek. Az ingyenes tankönyv egy részét



könyvtárból való kölcsönzéssel tudjuk biztosítani, melyet tanév végén, ill. az iskolából év közben távozáskor vissza kell szolgáltatni a könyvtárnak.

A tanulói jogokat az első évfolyamra beiratkozó tanulók a tanév kezdete után gyakorolhatják. A többi évfolyamon a tanulói jogviszony kezdete után.

## TANULÓI JOGOK MEGISMERÉSÉHEZ ÉS E JOGOK GYAKORLÁSÁHOZ SZÜKSÉGES INFORMÁCIÓHOZ JUTÁS

A házirend egy-egy példánya a tanulók számára megtalálható az iskola könyvtárában, az iskola honlapján, továbbá a házirend kivonata az osztály- és szaktantermekben. Beiratkozáskor minden tanuló megkapja.

Tájékoztatást biztosít:

- az iskolatelevízió;

A tanuló jogait és kötelességeit egymással összefüggésbe hozni nem lehet, azok rá külön-külön érvényesek.

A tanuló joga, hogy:

- személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartásuk, vele szemben fizikai és lelki erőszakot, testi fenyegetést ne alkalmazzanak, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak ne vessék alá;
- ellene kollektív büntetéseket ne alkalmazzanak, azaz más(ok) viselkedése, magatartása miatt őt hátrány ne érje;
- levelezéshez való jogát tiszteletben tartásuk, névre szóló és az iskolába érkező postai küldeményeit az iskolatitkárnál veheti át, azt az iskola nem bontja fel és nem iktatja;
- kiemelkedő tanulmányi munkájáért, magatartásáért, közösségi tevékenységéért dicséretben, jutalomban, részesüljön, melynek odaítéléséről az igazgató, a nevelőtestület, az osztályfőnök, szaktanár, és a diákönkormányzat dönthet;
- az új tanévre a pedagógiai programban meghatározott választható tantárgyak és emelt szintű oktatás közül válasszon május 15-ig írásban;
- rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön, ennek megfelelően jelentkezhessen az iskolaorvosnál vizsgálatra, tanácsadásra, valamint az iskola által szervezett kötelező szűrővizsgálaton vehet részt;
- személyesen vagy képviselő útján - a jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában; e joga érvényesülése érdekében
- adatait az iskola biztonságos körülmények között kezelje, tárolja;
- témazáró dolgozat idejét legalább a dolgozatírást megelőző tanítási órán megismerje, és azt a szaktanár a pedagógiai programban rögzítetteknek

megfelelően a naplóban jelezze annak érdekében, hogy egy napon ne kerüljön sor kettőnél több témazáró dolgozat íratására;

- dolgozatai, írásbeli munkájának érdemjegyét legkésőbb két héten belül megtudja, illetve munkáját megnézhesse.
- A digitális munkarend életbe lépésével az osztály/csoport számára létrehozott kommunikációs és oktatási platform felületeken a tanulónak joga van a közösség tagjaként a tanuláshoz, az iskolai élethez kötődő információk eléréséhez.

### **A tanulónak joga, hogy**

- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, képességeit figyelembe véve továbbtanuljon,
- biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, iskolai tanulmányi rendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,
- részére a pedagógiai programban és tevékenységében a nevelés-oktatás során a tájékoztatás nyújtása és az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjék,
- személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési-oktatási intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását,
- állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban – különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban – részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért,
- az oktatási jogok biztosához forduljon.

A gyermek, tanuló joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben, családjá anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben, tanszerellátásban részesüljön, továbbá, hogy részben vagy egészben mentesüljön az e törvényben meghatározott, a gyermekeket, tanulókat terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre.

- válasszon a pedagógiai program keretei között a választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá pedagógusok közül,

- igénybe vegye az iskolában rendelkezésre álló eszközöket, az iskola létesítményeit és az iskolai könyvtári szolgáltatást, lelki, testi és értelmi fejlődését elősegítő védelemben részesüljön a köznevelési intézmény által biztosított számítógépeken való internet-hozzáférés során,
- rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön,
- hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról,
- részt vegyen a diákkörök munkájában, és kezdeményezze azok létrehozását, tagja legyen iskolai, művelődési, művészeti, ismeretterjesztő, sport- és más köröknek,
- az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdéstről, az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról, az iskola működéséről, továbbá tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tegyen, továbbá kérdést intézzen az iskola vezetőihez, pedagógusaihoz, a diákönkormányzathoz, és arra legkésőbb a megkereséstől számított tizenöt napon belül érdemi választ kapjon,
- vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzetiségi önazonosságát tiszteletben tartsák, és azt kifejezésre juttassa, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását,
- jogszabályban meghatározottak szerint vendégtanulói jogviszonyt létesítsen,
- jogai megsértése esetén - jogszabályban meghatározottak szerint - eljárást indítson, továbbá igénybe vegye a nyilvánosságot,
- személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- kérje a foglalkozásokon való részvétel alóli felmentését,
- kérelmére - jogszabályban meghatározott eljárás szerint - független vizsgálatság előtt adjon számot tudásáról,
- kérje az átvételét másik nevelési-oktatási intézménybe,
- választó és választható legyen a diákképviselőben,
- a diákönkormányzathoz fordulhasson érdekképviselőként, továbbá e törvényben meghatározottak szerint kérje az őt ért sérelem orvoslását,
- kérelmére, indokolt esetben szociális ösztöndíjban, szociális támogatásban részesüljön, amennyiben ilyen jellegű támogatásra a fedezet a költségvetésben rendelkezésre áll.
- A tanuló jogainak gyakorlása során nem sértheti társai és a közösség jogait.

## A TANULÓ KÖTELESSÉGEI

### 1. Az iskolai tevékenységek rendje

A tanuló kötelessége, hogy

- a tanórákon jelen legyen, hiányzásait e házirendben szabályozottak szerint igazolja;
- a pedagógiai programban foglalt tanulmányi kötelezettségének eleget tegyen, felkészüljön a tanórákra, házi feladatait elkészítse;
- minden témazáró dolgozatot – hiányzás esetén pótlólag - megírjon;
- a nem napközis tanuló az írásbeli házi feladatát otthon elkészítse;
- a szóbeli házi feladatot óráról órára megtanulja;
- amennyiben az új tanévre a pedagógiai programban meghatározott választható tantárgyak és/vagy emelt szintű oktatást választotta – a választás előtt ki kell kérni az érintett nevelők véleményét. Egy tanév szorgalmi idejének befejezéséig kötelező azokon részt venni. Amennyiben nem kíván a következő tanévben ezeken részt venni, úgy a szorgalmi idő befejezéséig köteles írásban az igazgatóval közölni.
- írásbeli számonkérésnél tiltott segédeszközt ne használjon, (jegyzet, puska, számológép stb.), ellenkező esetben a dolgozatát a szaktanár elégtelenre értékeli;
- magatartása fegyelmezett legyen, a házirend előírásait és a létesítményekre vonatkozó különleges szabályokat tartsa be;
- az iskola pedagógusainak, dolgozóinak, tanulótársainak emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa;
- az iskola pedagógusainak utasításait tanulmányi munkájára, szorgalmára és magatartására valamint a házirendre vonatkozóan teljesítse.

A tanuló kötelessége, hogy

- részt vegyen a kötelező és a választott, továbbá általános iskolában a tizenhat óráig tartó egyéb foglalkozásokon és szakmai gyakorlatokon,
- eleget tegyen – rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően – tanulmányi kötelezettségének,
- életkorához és fejlettségéhez, továbbá iskolai elfoglaltságához igazodva, pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett – a házirendben meghatározottak szerint – közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák, foglalkozások, rendezvények előkészítésében, lezárásában,
- megtartsa az iskolai tanórai és egyéb foglalkozások, az iskola helyiségei és az iskolához tartozó területek használati rendjét, az iskola, a szabályzatainak előírásait,
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét, a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton, elsajátítsa és alkalmazza az

egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt,

- megőrizze, továbbá az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit,
- az iskola vezetői, pedagógusai, alkalmazottai, tanulótársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa, tiszteletet tanúsítson irántuk, segítse rászoruló tanulótársait,
- megtartsa az SZMSZ-ben, továbbá a házirendben foglaltakat.

## 2. Közlekedési rend

- Az iskola kapuján belül gyerekek és felnőttek egyaránt kizárólag gyalogosan lehet közlekedni, kerékpárral, rollerrel, motorkerékpárral tilos;
- A folyosókon, az aulában, tantermekben szaladni, a korlátra felmászni tilos;
- A szintek közti közlekedésnél a kijelölt lépcsőt kell használni;
- A liftet csak a mozgásukban akadályozottak használhatják;
- Az ebédlő előtt egymás testi épségére ügyelve kell sorakozni.

## 3. Szaktantermek, osztályterem használatának rendje

- A tanuló az elektromos eszközökhöz, a tanári asztalon, a polcokon elhelyezett tárgyakhoz nem nyúlhat;
- A tanteremben lévő eszközöket rendeltetésüknek megfelelően, a tanár engedélyével használhatja;
- Az ablakot nevelői engedéllyel nyithatja ki, azon tilos kihajolnia, kikiabálnia, kimászni, tárgyakat kidobálnia!

## 4. Az ebédlő használatának rendje

- A főétkezés ideje a tanuló utolsó órája utánra esik;
- Ebédelni az ebédlőben csoportban, nevelői felügyelet mellett lehet 11:40-től 14:00 óráig;
- Az ebédlőből élelmiszert csak szalvétában vagy nejlon tasakban lehet kihozni;
- A napközis csoportok az órarendhez igazított ebédeltetési beosztás szerint ebédelhetnek, az egy csoportban étkező tanulók egyszerre, tanári felügyelettel hagyják el az ebédlőt;
- A menzai csoportok a táskát a kijelölt táskatartón helyezhetik el, csak felnőtt kíséretével léphetnek az ebédlőbe; az ebéd elfogyasztása után csendben hagyják el az iskolát;
- A tanulók az étteremben kulturáltan (kés, villa, szalvéta használata) étkezzenek.

5. Személyi és közösségi tulajdon védelmére vonatkozó elő-írások
- A tanuló védje a személyi és közösségi tulajdont, e kötelességét teljesíti, ha eltulajdonítás vagy rongálás esetén e tényt jelzi az iskola valamelyik dolgozójának;
  - Az iskola létesítményeiben, berendezéseiben okozott szándékos károkozásért anyagi felelősségvállalással tartozik
  - Az iskolai munkájához tartozó saját és az iskola tulajdonát képező tárgyakat, eszközöket óvja, rendeltetésszerűen használja;
  - Életkorához, fejlettségéhez igazodva, pedagógus felügyelete/irányítása mellett működjön közre saját környezetének és az általa alkalmazott, az iskola tulajdonában lévő eszközöknek rendben tartásában, a tanítási órák, iskolai rendezvények előkészítésében, lezárásában.
6. Taneszközökért és az iskola felszereléséért felelősség szabályai. Az iskolai tanuláshoz nem szükséges dolgok behozatala az iskolába
- A tanulók az iskolába a tanuláshoz szükséges eszközökön, felszerelésen túl más dolgokat csak akkor hozhatnak magukkal, ha azt előre az órát tartó pedagógussal megbeszélik, vagy a tanítás kezdetén az órát tartó pedagógusnak bejelentik. Az órát tartó pedagógus utasítására a tanuláshoz nem szükséges dolgot a tanulók kötelesek leadni megőrzésre a pedagógusnak.
  - Nagyobb értékű tárgyat (ékszert, értékes órát stb.) valamint nagyobb összegű pénzt a tanulók az iskolába csak a szülő engedélyével – rendkívül szükséges esetben – hozhatnak.
  - Testékszereket, tetoválást, műkörmöt, festett körmöket az iskolába járó diákok nem hordhatnak, mert balesetveszélyesek és káros az egészségükre. A tanulók az életkoruknak megfelelően öltözzenek.
  - Amennyiben a tanuló előzetes engedély vagy bejelentés nélkül hoz az iskolába a tanuláshoz nem szükséges dolgot, és ez a tanítási idő alatt kiderül, a tanuló köteles az engedély vagy bejelentés nélküli dolgot leadni a pedagógusnak megőrzésre a tanítás végéig. Első alkalommal az engedély vagy bejelentés nélkül az iskolába hozott dolgot a tanuló a tanítási nap végén visszakapja, a további esetekben azonban ezeket a dolgokat az iskola csak a szülőnek adja át.
  - A kerékpárokat a kerékpártárolóban kell elhelyezni lezárt állapotban. A kerékpárokért az iskola nem vállal felelősséget.
  - Az iskola területén talált tárgyakat a portán kell leadni, ezeket 60 napig őrizzük. Ez idő után a nem keresett tárgyakat karitatív célra ajánljuk fel.
7. A tornaterem, öltöző használatának rendje
- A tornaterembe csak tiszta edzőcipőben, tornacipőben, megfelelő sportfelszerelésben és kizárólag tanári utasításra lehet belépni;
  - A sporteszközöket, a felszereléseket a tanár engedélyével lehet használni;

- A tornaterem, sportudvar, konduktív terem, sportfelszerelések, öltözők és a benne található mosdók, tusolók megfelelő használata és állagának megóvása minden tanuló számára kötelező. A meghibásodásokat azonnal jelezni kell a nevelőnek;
  - A testnevelés órán, edzéseken ékszert, órát viselni tilos;
  - A tanuló köteles jelenteni óra előtt a tanárának, ha valamilyen egészségi problémája van.
8. A digitális munkarend életbe lépésével a tanulónak kötelessége a rendelkezésre álló technikai háttér segítségével az osztály/csoport számára létrehozott kommunikációs és oktatási platform felületek használata. A digitális munkarend életbe lépésével a szülőnek továbbra is kötelessége, hogy biztosítsa gyermeke tankötelezettségének teljesítését.

## EGÉSZSÉGVÉDELMI, BALESET-MEGELŐ-ZÉSI, MUNKAVÉDELMI VÉDŐ, ÓVÓ ELŐÍRÁSOK

(Jogi szabályozás: Nkt. 46. § (1) és 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 129. § (1) Az egészséges életmódra vonatkozó támogató intézményi munkarendben és házi-rendben előírt szabályok betartása az intézményben mindenki számára kötelező.)

A tanuló kötelessége, hogy:

- óvja saját és társai testi épségét, egészségét;
- elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket;
- betartsa és igyekezzon társaival is betartatni az osztályfőnökétől, nevelőitől hallott, a balesetek megelőzését szolgáló szabályokat;
- azonnal jelentse az iskola valamelyik dolgozójának, ha saját magát, társait vagy másokat veszélyeztető helyzetet, tevékenységet, illetve valamilyen rendkívüli eseményt (pl. természeti katasztrófát, robbantással történő fenyegetést) vagy balesetet észlel;
- azonnal jelentse az iskola valamelyik nevelőjének, alkalmazottjának – amennyiben állapota megengedi –, ha rosszul érzi magát, vagy ha megsérült;
- megismerje az iskolaépület kiürítési tervét, részt vegyen annak gyakorlásában;
- rendkívüli esemény esetén (természeti katasztrófa, tűz, robbantással történő fenyegetőzés) betartsa az iskola dolgozóitól kapott utasításokat, az intézményi előírásokat.

A testnevelésórákra, sportfoglalkozásokra, edzésekre vonatkozó külön szabályok:

- Tanuló a tornateremben csak pedagógus felügyeletével tartózkodhat.

- Sportfoglalkozásokon a tanulóknak sportfelszerelést kell viselniük, ami lehet: tornacipő, edzőcipő, póló, trikó, tornanadrág, tornadressz, melegítő. Udvaron tartott sportfoglalkozásokon – hideg időjárás esetén – sapkát, kesztyűt is viselhetnek a tanulók.
- Sportfoglalkozásokon a tanulók nem viselhetnek karórát, gyűrűt, nyakláncot, lógó fülbevalót, kiálló testékszert a balesetveszélyességük miatt.

Az iskola épületében mindenkinek tilos a dohányzás!

A tanulónak joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön. Ennek megfelelően jelentkezhets az iskolaorvosnál vizsgálatra, illetve tanácsadásra, valamint rendszeres időközönként az iskola által szervezett szűrővizsgálaton vehet részt. A szűrővizsgálatok időpontjáról és tárgyáról az osztályfőnök előre tájékoztatja a tanulót és a szülőt. A szűrővizsgálatokon való részvétel minden tanuló elemi érdeke.

A tanulók higiéniai, tisztasági szűrővizsgálatát évente 2-3 alkalommal az iskolai védőnő végzi.

Az iskolából tanítási időben a gyermek orvosi vizsgálatra csak a szülő írásos vagy személyes kérésére mehet el. A vizsgálat tényét a vizsgálatot végző orvossal igazoltatja.

Iskolánk valamennyi évfolyam számára megszervezi a tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérését, vizsgálatát. A részleteket Pedagógiai program tartalmazza. A tanulók a gyermekjóléti szolgáltatásokat igénybe vehetik. A gyermekjóléti szolgálat és iskola közötti kapcsolatot a tanuló osztályfőnöke/ifjúságvédelmi felelős látja el, alkalom-szerű vagy meghatározott időnkénti megbeszéléseken.

A tanuló kötelessége, hogy elsajátítsa és betartsa az egészségvédelmi, balesetelhárítási és tűzvédelmi szabályokat. Tanév kezdetekor az osztályfőnök a tanuló tudomására hozza e szabályzatok tartalmát.

A tanuló ismerje az épület kiürítési tervét és vegyen részt annak évenkénti gyakorlatában. Rendkívüli esemény /pl. természeti katasztrófa, tűz,- robbantással történő fenyegetés/ esetén pontosan betartsa az iskola felnőtt dolgozóinak utasításait, valamint az épület kiürítési tervében szereplő előírásokat.



## ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

- Az iskola területén, iskolán kívül, de iskolai szervezésű rendezvényeken drogot, alkoholt fogyasztani tilos mind a tanulóknak, mind pedig a felnőtt dolgozóknak.
- A különböző egészségre káros élvezeti cikkek fogyasztása az iskolában tilos.
- A tanulók életkorának nem megfelelő ételek és italok fogyasztása tilos.
- Tilos a tanulóknak a dohányzás, rágógumizás, csonthéjas, olajos magvak, (napraforgó, tökmag stb.), kávé, cappuccino, energital fogyasztása.
- Az iskolai és az iskolán kívüli szervezett iskolai rendezvényeken a tanulónak az osztályfőnök útmutatásai alapján kell részt venniük, s ott a házirend szabályait be kell tartani.
- Ha az osztályfőnök nem tartózkodik az iskolában, döntéshozatali jogát az igazgatóhelyettes veszi át.
- Különböző témájú hirdetések, plakátokat csak az iskolavezetés engedélyével lehet a hirdetőfalra kitenni.

## A TANULÓK TANTÁRGYVÁLASZTÁSA

A tanulók tantárgyválasztásának kereteit a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet részletesen szabályozza.

Az iskola egyes évfolyamain oktatott kötelező és választható tantárgyakról a Pedagógiai program nyújt információt.

Az iskola helyi tantervében meghatározott tananyag elsajátítása, a követelmények teljesítése csak a szabadon választott kötelező tanítási órákon való részvétellel teljesíthető.

Az iskolába történő beiratkozás jelenti a szabadon választott kötelező tanítási órákon való részvétel vállalását.

Idegen nyelvi csoportbontás esetén a szaktanárok által végzett előzetes képességfelmérés eredményét figyelembe kell venni.

A tanuló az igazgató engedélyével módosíthatja választását (szabadon választott kötelező óra, idegen nyelvi csoport), amit a szülőnek megindokolva, írásban kell megtennie minden év május 30-ig. A módosítás a következő tanévre vonatkozik. Az igazgató legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ ad a módosítási kérelemre.

## AZ ISKOLA MUNKARENDJE

### 1. Iskolába érkezés, az épület elhagyása

- A tanulóknak reggel 7.00-tól délután 18.00-ig biztosított a nevelői felügyelet;
- a tanulónak az iskolába 7.45-ig be kell érkeznie;
- 7.00 és 7.30 között, valamint indokolt esetben 16.00-tól 18.00 óráig felügyeletet biztosítunk a tanulóknak.
- Az iskola épületét tanítási idő alatt az osztályfőnök vagy az igazgatóhelyettes engedélyével, csak indokolt esetben lehet elhagyni;
- A szülők az iskola épületének bejáratáig kísérhetik be gyermekeiket, ill. ott várhatják meg őket a délutáni foglalkozások (16.00 illetve 16.30) után;
- A tanítási órát, délutáni felkészítő foglalkozást csak igazgatói engedéllyel lehet megzavarni;
- Utolsó óra vagy ebédelés után tanuló csendben az aulában indokolt esetben tartózkodhat (buszra, délutáni foglalkozásra várás);

### 2. Kötelező viselet szabályai

- A tanuló ünnepi alkalmakkor sötét aljban vagy nadrágban, fehér felsőruházatban jelenjen meg;
- A kabátot, sapkát, váltócipőt a kijelölt öltözőszekrényben kell tárolni;
- Testnevelésórán az öltözet: edző/tornacipő, váltó zokni, fehér póló, két- vagy egyrészes tornaruha;
- Úszás órán fürdőruha, úszósapka, törölköző;
- Tisztasági felszerelés: papírzsebkendő, szalvéta (textil/papír), pohár, törölköző, kiskanál.

### 3. Az iskolai ünnepek rendje

- Az iskolai ünnepélyeken minden nevelőnek, tanulónak – kivétel az igazgató által engedélyezett – részt kell venni;
- Az ünnepélyen a tanulók osztályfőnökeik vezetésével szervezeten vonulnak fel a kijelölt helyre.

### 4. A hetesek feladatai

- Jelentsék az igazgatóhelyettesnek, ha csengetés után 5 perccel nem jelent meg a nevelő a tanórán;
- A szünetekben gondoskodjanak az osztályterem rendjéről;
- Ellenőrizzék az osztálylétszámot, gondoskodjanak a tábla tisztaságáról;
- A tanórák végén utoljára hagyják el a termet, ellenőrizzék a rendet, törölik le a táblát.

## 5. Ügyintézés

### 5.1. Az intézménybe belépés és benntartózkodás rendje azok részére, akik nem állnak jogviszonyban az intézménnyel

Az iskolával közalkalmazotti vagy tanulói jogviszonyban nem állók részére - életvédelmi és vagyonbiztonsági okok miatt - az iskola látogatása az alábbi feltételek mellett lehetséges:

- A látogatás céljának közlése után a személyazonosság feljegyzése a portásnál;
- A keresett személy értesítése a látogatásról - ha a keresett személy az intézményben tartózkodik;
- A fenti szabályok alól kivételt jelentenek a szülői értekezletek, rendezvények, stb. Ekkor a helyzetnek megfelelően kell a biztonságról gondoskodni.
- Iskolatitkár: a tanulók és szülei hivatalos ügyeiket reggel 8.00 órától 15.30 óráig intézhetik az iskolatitkárnál;
- Vezetői ügyelet: az iskola vezetői (igazgató, igazgatóhelyettes) munkamegosztás szerint szorgalmi időben minden munkanapon 7.30-tól 17.00-ig az iskolában tartózkodnak; a nyári szünetben a fenntartó előírásának megfelelően, ennek időpontját a bejárat ajtóra függesztjük ki;
- Étkezési térítési díj befizetés: a hirdetőtáblán kifüggesztett tájékoztatón, illetve a honlapon megjelölt időpontban.

## ELEKTRONIKUS NAPLÓ HASZNÁLATA ESETÉN A SZÜLŐ RÉSZÉRŐL TÖRTÉNŐ HOZZÁFÉRÉS MÓDJA

A tanulók osztályzatait, igazolt és igazolatlan mulasztásait, késéseit, továbbá dicséreteit és elmarasztalásait a pedagógusok a digitális naplóban rögzítik. A szülők és a diákok számára az iskola jogosultságot ad az előbbieken felsorolt adatok megtekintéséhez. A szülő a hozzáférés módjáról és az egyéni azonosítókról tanév elején az iskolában az osztályfőnöktől kap tájékoztatást.

A szülők és a tanulók számára az iskola honlapján történő bejelentkezés után válik elérhetővé az elektronikus napló számukra létrehozott bejelentkező felülete. A sikeres belépés után megtekinthetik a tanulóra vonatkozó adatokat.

A kapcsolattartás intézményünkben elfogadott hivatalos formája a Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi Alaprendszer (Kréta) e-napló, és a Köznevelési Elektronikus Ügyintézési Rendszer ügyintézés, üzenetek felülete, illetve az ezekben

megadott e-mail fiók elérhetőségei. Az órákkal, foglalkozásokkal kapcsolatban az intézmény által használt oktatási platformok tekinthetők hivatalosnak.

## **A TANULÓ TÁVOLMARADÁSA, MULASZTÁSA, EZEK IGAZOLÁSA, KÉSÉSEK**

A tanulónak a tanóráról, illetve a tanórán kívüli foglalkozáson történő hiányzását szülői, vagy orvosi igazolással kell igazolni. A szülő egy tanévben indokolt esetben legfeljebb 5 napot igazolhat. Ennél hosszabb időre történő távolmaradásra a szülő írásbeli kérése alapján az igazgató adhat engedélyt.

A szülő rendkívüli ok miatt történő hiányzás esetén előre, betegség esetén lehetőleg aznap értesítse az iskolát vagy az osztályfőnököt.

A tanuló hiányzását főszabály szerint a Kréta-rendszeren keresztül kell igazolni. Az igazolást a háziorvos vagy a szülő a hiányzást követő 5 munkanapon belül jelzi a Krétában a megfelelő igazoló irat feltöltésével (orvosi igazolás, szolgáltatói igazolás, kikérő).

A háziorvos, gyermekorvos által rögzített és a köznevelési intézménynek megküldött elektronikus orvosi igazolást a távolmaradás hiteles igazolásának kell tekinteni, további papír alapú igazolás beküldése ebben az esetben nem szükséges.

Az engedélyezett távollét alatti tanulmányi elmaradást a tanulónak pótolnia kell a tanár(ok) által megszabott határidőn belül és arról számot kell adnia. Az igazolt és igazolatlan hiányzások mértéke nem haladhatja meg a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben foglaltakat.

Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven tanítási órát, egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.

A nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett a jogszabályban előírt értesítési kötelezettségének.

Ha a tanuló teljesítménye a tanítási év végén nem minősíthető, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja. Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.

### **1. Igazolt hiányzás**

Iskola által delegált versenyeken való részvétel.

Ha a tanuló városi, vármegyei, országos tanulmányi versenyen, ill. középfokú államilag elismert nyelvvizsgán vesz részt, akkor a verseny/ vizsga napján hiányozhat. Hiányzását az osztályfőnök igazolja.

A mulasztást igazoltnak tekintjük, ha a tanuló a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra, a gyermek, a tanuló beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja, a gyermek, a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

## 2. Igazolatlan hiányzás

A tanítási óráról való engedély nélküli távolmaradás, az igazolatlan késések perceinek órára való átváltása, ill. a testnevelés és úszás órán – 3 alkalom után – felszerelés hiánya miatti passzív részvétel. A testnevelés és úszás óra alól csak orvos adhat felmentést.

Az első igazolatlan óra bekövetkeztéről az intézmény írásban értesíti a szülőt, gondviselőt. Az értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire. Ha az iskola értesítése eredménytelen maradt, és a tanuló ismételten igazolatlanul mulaszt, az iskola a gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve megkeresi a tanuló szülőjét. Az igazolatlan órák halmozódása esetén 3 igazolatlan óra után osztályfőnöki figyelmeztetés jár.

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51.§ (3-8) alapján, ha a tanköteles tanuló egy tanítási évben igazolatlanul mulaszt, az igazgató értesíti a szülőt, illetve a gyermek lakóhelye szerint illetékes gyámhatóságot, gyermekjóléti szolgálatot.

## 3. Késés

A tanulónak 7.45-re be kell érnie az iskolába. A 7.45 után érkezők szüleit az osztályfőnökök értesíti. Ha a probléma továbbra is fennáll, alkalmazza a fegyelmező intézkedéseket.

Ha a tanuló a tanórai foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, a távolmaradását igazolnia kell. Az óra megkezdése után érkező tanuló késését az órát tartó tanár az időtartam feltüntetésével bejegyzzi az elektronikus naplóba. A késések időtartama összeadódik, amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozás idejét, a késés egy igazolt vagy igazolatlan órának minősül. Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról!

## A NAPKÖZIS ÉS TANULÓSZOBAI FOGLALKOZÁSOKRA VALÓ FELVÉTEL IRÁNTI KÉRELMEK ELBÍRÁLÁSA

1. A napköziotthonba és a tanulószobai foglalkozásra történő felvétel a szülő kérésére történik.
2. A napköziotthonba tanévenként előre minden év májusában, illetve első évfolyamon a beiratkozáskor kell jelentkezni. Indokolt esetben a szülő tanév közben is kérheti gyermeke napköziotthoni elhelyezését.
3. A tanulószobai foglalkozásra a tanév elején lehet jelentkezni. Indokolt esetben a tanuló tanulószobai felvétele tanév közben is lehetséges.
4. Az intézmény a napköziotthonba és a tanulószobára minden hátrányos helyzetű, valamint felügyeletre szoruló tanulót felvesz. Amennyiben a napközis csoportok létszáma meghaladná a köznevelési törvényben előírt létszámot, a felvételi kérelmek elbírálásánál előnyt élveznek azok a tanulók:
  - akik veszélyeztetettek;

- akik hátrányos helyzetűek;
  - akiknek mindkét szülője dolgozik,
  - akik állami gondozottak;
  - akik nehéz szociális körülmények közt élnek.
5. A napközis foglalkozások a délelőtti tanítási órák végeztével – a csoportba járó tanulók órarendjéhez igazodva – kezdődnek és délután 16.00 óráig tartanak. Szülői indokolt igény esetén a napköziben a tanulók számára 16.00 óra és 17.00 óra között az iskola felügyeletet biztosít.
  6. A tanulószobai foglalkozás a délelőtti tanítási órák végeztével – a tanulószobára járó tanulók órarendjéhez igazodva – kezdődik és délután 15.30 óráig tart.
  7. A napközis és a tanulószobai foglalkozásról való hiányzást a szülőnek igazolnia kell.
  8. A tanuló a napközis vagy a tanulószobai foglalkozásról csak a szülő személyes vagy írásbeli kérelme alapján távozhat el. Rendkívüli esetben – szülői kérés hiányában – a tanuló eltávozására az igazgató vagy az igazgatóhelyettes engedélyt adhat.

## A TANÓRAI FOGLALKOZÁSOK RENDJE

Tanítási órák rendje:

- A tanítási órák 8.00- 13.35-ig tartanak;
- A jelző csengetéskor kötelees a tanuló tanteremben tartózkodni és előkészíteni a felszerelését;
- A tanulóknak a tanterembe belépő felnőttet a napszaknak megfelelő köszönéssel illik fogadnia;
- Amennyiben a tanuló nem készült valamilyen rendkívüli ok miatt, az óra megkezdése előtt jeleznie kell a nevelőnek, (évente legfeljebb 2 alkalom);
- Figyelemmel kell kísérni a nevelő magyarázatát, társai feleletét, a tanuló rendetlenkedéssel nem zavarhatja az órát;
- A tanuló az iskola által előírt kötelező taneszközöket és felszerelést kötelees magával hozni, a tanórák előtt előkészíteni, átöltözni testnevelés és úszás órák előtt;
- A felszerelés hiánya, a házi feladat el nem készítése „kis egyes” részjegyet von maga után, öt részjegyből (heti 1 vagy 2 órás tantárgyak esetén 3) alakítható ki egy érdemjegy, ami a naplóba is bekerül.
- A tanulók kötelesek számot adni felkészülésükről, a pedagógus a felelést, kisdolgozatot nem kötelees előre bejelenteni;
- Az iskolában és az iskola területén fotózni, hang és filmfelvételt készíteni tilos;

- Az osztálytermeket a tanítási óra befejezése után fegyelmezetten, rendbe téve kell elhagyni: padokból ki kell szedni a szemetet, a székeket a helyére kell tenni;
- A digitális munkarend életbe lépésével a tanórák szokásos rendje megváltozhat. Számuk lehet változatlan, de az órarendnek megfelelően, a pedagógus és a tanulók előzetes megállapodása alapján tarthatók pl. videós órák is. Ezen időszakban a tananyag, feladat kiadási rendje is változhat.

## A SZÜNETEK RENDJE

### 1. Tanítási órák, szünetek:

- 1. óra 8.00 – 8.45**
- 1. szünet 15 perc
- 2. óra 9.00 – 9.45**
- 2. szünet 15 perc
- 3. óra 10.00 – 10.45**
- 3. szünet 15 perc
- 4. óra 11.00 – 11.45**
- 4. szünet 10 perc
- 5. óra 11.55 – 12.40**
- 5. szünet 10 perc
- 6. óra 12.50 – 13.35**

A tanítási órák kezdete előtt 5 perccel megszólaló jelzőcsengő felhívja a tanuló figyelmét arra, hogy készüljön a következő tanóra; a tanítási óra vége előtt 5 perccel megszólaló rövid jelzőcsengő felhívja a pedagógus figyelmét arra, hogy a tanóra lezárásához kapcsolódó szervezési és didaktikai feladatait elvégezze.

### 2. Magatartás szünetben

- A szünetek ideje alatt a tanteremben, aulában, folyosókon, lehet tartózkodni, jó idő esetén nevelői felügyelettel az udvaron.
- A szemetet csak a kijelölt tárolókba lehet tenni;
- Az iskolatévé adásait, valamint a hirdetéseket figyelemmel kell kísérni;
- A második szünetben a tízórait a tanteremben ülve kell elfogyasztani, a digitális kultúra óra előtt az aulában;
- A büfé szolgáltatásait a jelzőcsengetésig lehet igénybe venni, poharas üdítőitalt a büfé előtt kell elfogyasztani, a tanterembe nem vihető be.
- Az 1-4. évfolyam tanulói a büfét csak reggel 7.45-ig vehetik igénybe.



## TANÓRÁN KÍVÜLI FOGLALKOZÁSOK RENDJE

Az iskola a tanulók számára az alábbi tanórán kívüli foglalkozásokat szervezi:

1. A délutáni tanórán kívüli foglalkozásokat az iskola nevelői 14.00 óra és 16.30 óra között szervezik meg. Az ettől eltérő időpontokról a szülőket előre értesíteni kell.
2. A tanórán kívüli foglalkozásokra való tanulói jelentkezés – a felzárkóztató foglalkozások, valamint az egyéni foglalkozások kivételével – önkéntes. A tanórán kívüli foglalkozásokra a tanulónak az adott tanévet megelőző tanév május 30-ig kell jelentkeznie, és a jelentkezés egy tanévre szól.
3. A felzárkóztató foglalkozásra, valamint az egyéni foglalkozásra kötelezett tanulókat képességeik, tanulmányi eredményeik alapján a tanítók, szaktanárok jelölik ki. A tanulók részvétele a felzárkóztató foglalkozásokon, valamint az egyéni foglalkozásokon kötelező, ez alól felmentést csak a szülő írásbeli kérelmére az iskola igazgatója adhat.
4. A tanórán kívüli foglalkozásokról történő távolmaradást is igazolni kell. A tanórán kívüli foglalkozásokról ismételten igazolatlanul mulasztó tanuló az igazgató engedélyével a foglalkozásról kizárható.
  - Napköziotthon, tanulószoba. A köznevelési törvény előírásainak megfelelően, – ha a szülők igénylik – az iskolában tanítási napokon a délutáni időszakban az első-negyedik évfolyamon napköziotthon, az ötödik-nyolcadik évfolyamon tanulószoba működik.
  - Tehetséggondozó, felzárkóztató és egyéni foglalkozások. Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a gyengék felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások segítik.
  - Iskolai sportkör. Az iskolai sportkör tagja az iskola minden tanulója. Az iskolai sportkör sportcsoportjainak foglalkozásai a tanórai testnevelési órákkal, és az úszásoktatással (alsó tagozaton) együtt biztosítják a tanulók mindennapi testedzését, valamint a tanulók felkészítését a különféle sportágakban az iskolai és iskolán kívüli sportversenyekre.
  - Szakkörök. A különféle szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja. A szakkörök jellegüket tekintve lehetnek művésziak, technikaiak, szaktárgyiak, de szerveződhetnek valamilyen közös érdeklődési kör, hobbi alapján is. A szakkörök indításáról – a felmerülő igények és az intézmény lehetőségeinek figyelembe vételével – minden tanév elején az iskola nevelőtestülete dönt. Szakkör vezetését – az iskola

igazgatójának megbízása alapján – olyan felnőtt is elláthatja, aki nem az iskola dolgozója.

- Versenyek, vetélkedők, bemutatók. A tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik a különféle (szaktárgyi, sport, művészeti stb.) versenyek, vetélkedők, melyeket az iskolában évente rendszeresen szervezünk. A legtehetségesebb tanulókat az iskolán kívüli versenyeken való részvételre felkészítjük.
- Kirándulások. Az iskola nevelői a nevelőmunka elősegítése céljából az osztályok számára évente egy alkalommal kirándulást szervezhetnek. A tanulók részvétele a kiránduláson önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.
- Erdei iskola. A nevelési és a tantervi követelmények teljesítését segítik a táborszerű módon, az iskola falain kívül szervezett, több napon keresztül tartó erdei iskolai foglalkozások, melyeken főleg egy-egy tantárgyi téma feldolgozása történik. A tanulók részvétele az erdei iskolai foglalkozásokon önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.
- Múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozás. Egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését segítik a különféle közművelődési intézményekben, illetve művészeti előadásokon tett csoportos látogatások. A tanulók részvétele ezeken a foglalkozásokon – ha az tanítási időn kívül esik és költségekkel jár – önkéntes. A felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.
- Szabadidős foglalkozások. A szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére kívánja a nevelőtestület a tanulókat azzal felkészíteni, hogy a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervez (pl.: túrák, kirándulások, táborok, színház- és múzeumlátogatások, klubdélutánok, táncos rendezvények stb.). A tanulók részvétele a szabadidős rendezvényeken önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.
- Iskolai könyvtár. A tanulók egyéni tanulását, önképzését a tanítási napokon látogatható iskolai könyvtár segíti. Az iskolai könyvtár a tanítási napokon a kifüggesztett nyitvatartás szerint működik. A könyvtár szolgáltatásait csak az iskola tanulói és dolgozói vehetik igénybe.
- Az iskola létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata. A tanulók igényei alapján az igazgatóval történt előzetes megbeszélés után lehetőség van arra, hogy az iskola létesítményeit, illetve eszközeit a tanulók – tanári vagy szülői felügyelet mellett – egyénileg vagy csoportosan használják.

## A TANULÓK JUTALMAZÁSÁNAK ELVEI ÉS FORMÁI

1. Azt a tanulót, aki a tőle elvárhatónál jobb teljesítményt nyújt, azaz:
  - példamutató magatartást tanúsít,
  - vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el,
  - vagy az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez,
  - vagy az iskolai, illetve az iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön, vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt,
  - vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez az iskola jutalomban részesíti.
  
2. Jutalmazásra javaslatot tehetnek:
  - pedagógusok,
  - a diákönkormányzat,
  - külső szervek,
  - a szülők közösségei.
  
3. A jutalmazás kihirdetése történhet:
  - iskolagyűlésen,
  - iskolai ünnepélyeken,
  - tanévnyitó- záró ünnepélyen,
  - iskolatelevízió adásán keresztül,
  - rendkívüli hirdetés útján,
  - tagozat előtt,
  - osztályközösség előtt.
  
4. Az iskolában – a tanév közben – elismerésként a következő dicséretek adhatók:
  - szaktanári, szaktárgyi dicséret,
  - napközis nevelői dicséret,
  - osztályfőnöki dicséret,
  - igazgatói dicséret,
  - nevelőtestületi dicséret.
  
5. Az egész évben példamutató magatartást tanúsító, valamint kiemelkedő tanulmányi és közösségi munkát végzett tanulók a tanév végén:
  - szaktárgyi teljesítményért,
  - példamutató magatartásért,
  - kiemelkedő szorgalomért,
  - példamutató magatartásért és kiemelkedő szorgalomért dicséretben részesíthetők.

6. Az a nyolcadik osztályos tanuló, aki nyolc éven át kitűnő tanulmányi eredményt ért el és példamutató magatartást tanúsított, jutalmat kap, melyet a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt vehet át. A jutalom odaítéléséről az osztályfőnök javaslata alapján a nevelő-testület dönt.
7. Az iskolai szintű versenyek első három helyezettje oklevelet kap, melyet az iskola közössége előtt vehet át.
8. Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók igazgatói dicséretben részesülnek.
9. A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.
10. A dicséretet írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.
11. Az iskola minden tanévben odaítéli a „Jó tanuló - jó sportoló” díjat.

## A TANULÓKKAL SZEMBENI FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK

Azt a tanulót, aki tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti, vagy a tanulói házirend előírásait megszegi, vagy igazolatlanul mulaszt, büntetésben részesül.

1. Az iskolai büntetések formái
  - szaktanári/szaktárgyi figyelmeztetés,
  - napközis nevelői figyelmeztetés,
  - osztályfőnöki figyelmeztetés,
  - osztályfőnöki intés,
  - osztályfőnöki megrovás,
  - igazgatói figyelmeztetés,
  - igazgatói intés,
  - igazgatói megrovás,
  - nevelőtestületi figyelmeztetés,
  - nevelőtestületi intés,
  - nevelőtestületi megrovás.
2. Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben a vétség súlyától függően el lehet térni.

3. A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el kell tekinteni, s a tanulót azonnal legalább az „osztályfőnöki megrovás” büntetésben kell részesíteni. Súlyos kötelességszegésnek minősülnek az alábbi esetek:
- az agresszió, a másik tanuló bántalmazása;
  - az egészségre ártalmas, veszélyes szerek iskolába hozatala, használata; (szűrő, vágó eszközök, alkohol, drog...)
  - a szándékos károkozás;
  - az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése.
4. **A büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések**

A tanuló az iskola pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt követ el, vagy azzal fenyegetőzik, ha az iskolai, közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsít, amely sérti az iskola helyi normáit és a nevelési-oktatási folyamatban résztvevő tanulók és pedagógusok alapvető érdekeit. Ha a tanuló által elkövetett közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, a szükséges hatósági bejelentést haladéktalanul be kell nyújtani. Ha a közösségellenes magatartás fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, a fegyelmi eljárást a tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül meg kell indítani.

Ha a közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, akkor az intézmény vezetője a cselekményről szóló tudomásszerzéstől számított öt napon belül vizsgálatot kezdeményez a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést vélhetően megvalósító tanuló ellen, amelybe bevonja a tanuló szüleit. A vizsgálat lefolytatására az intézmény igazgatója három fős bizottságot hoz létre, amelyet maga vezet. A vizsgálat alapján a bizottságnak meg kell ítélnie, hogy cselekedetével a tanuló megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést. A vizsgálatban a bizottságnak meg kell állapítania, hogy az elkövetett cselekmény büntetőjogi vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik-e vagy sem. Az elbíráláskor figyelembe kell venni, hogy a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti az iskolaközösség vagy osztályközösség működését, az iskolai nevelő-oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit, milyen tanulói, pedagógusi, munkavállalói körre jelent fenyegetést, milyen mértékben áll szemben a szokásos társadalmi, iskolai kommunikációs eljárásokkal, valamint a helyi szokásrenddel. A vizsgálatnak és az alkalmazandó intézkedéseknek a további hasonló cselekedetek megelőzését,

valamint a közösségellenes magatartást megvalósító tanuló elszigetelését, az iskolai közvélemény elítélő motivációját kell szolgálniuk.

5. A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a tanulóval szemben fegyelmi eljárás is indítható, melynek megindításáról az iskola igazgatója vagy a nevelőtestület dönt. A fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető a tanuló. A fegyelmi büntetés lehet:
- megrovás
  - szigorú megrovás
  - meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, illetőleg megvonása
  - áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba vagy iskolába

A fegyelmi büntetés kiszabásánál a 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendeletben rögzítetteket kell alkalmazni.

## **AZ OSZTÁLYOZÓ VIZSGA TANTÁRGYANKÉNTI, ÉVFOLYAMONKÉNTI KÖVETELMÉNYEI, A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK TERVEZETT IDEJE, AZ OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁRA JELENTKEZÉS MÓDJA ÉS HATÁRIDEJE**

Tanulmányok alatti vizsgát – a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben meghatározottak szerint – független vizsgabizottság előtt, vagy abban a nevelési-oktatási intézményben lehet tenni, amellyel a tanuló jogviszonyban áll. A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételhető.

1. Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha
  - a) felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól,
  - b) engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
  - c) a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. §-ában meghatározott időnél többet mulasztott, és a nevelő-testület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
  - d) a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

Egy osztályozó vizsga – jogszabályban meghatározott kivétellel – egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell letenni.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit a tantervek tartalmazzák, iskolánk Pedagógiai programjának részeként.

Osztályozó és különbözeti vizsgára jelentkezés írásban, törvényes képviselő által történhet. A vizsgára a jelentkezés határideje: a tervezett vizsganapot megelőző 30. nap.

Az osztályozóvizsga teljesítésének határideje: félév vége, ill. tanév vége.

A javítóvizsga időpontját az intézmény vezetője határozza meg minden év augusztus 15. és augusztus 31. között.

Az igazgató a benyújtott egyéni kérelmek elbírálása után engedélyezheti a fent meghatározott vizsgaidőpontoktól való eltérést.

## **2. Értesítés tanulmányok alatti vizsgákról:**

Az intézmény vezetője vagy képviselője a szaktanárok jelzése alapján, az osztályozó, különbözeti és javítóvizsgára kötelezett tanulót és szüleit írásban tájékoztatja vizsga időpontjáról, menetéről és a vizsgakövetelmények elérhetőségéről.

## **A TÉRÍTÉSI DÍJ, TANDÍJ BEFIZETÉSÉRE, VISSZAFIZETÉSÉRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK**

Diákétkeztetés. A napköziotthonba és a tanulószobai foglalkozásra felvett tanulók a Gyermekélelmezési Intézmény által napi háromszori étkezésben (tízórai, ebéd, uzsonna) részesülnek. A napközibe nem járó tanulók számára – igény esetén – az ebédet (menzát) biztosítanak. Az étkezési térítési díjat az intézmény által megállapított mértékben és kialakított rend alapján kell befizetni minden hónapban előre. Az ezekre vonatkozó információk a hirdetőtáblán kifüggesztett tájékoztatón, illetve az iskola honlapján olvashatók.

## **AZ ISKOLÁBAN TILTOTT ÉS A HASZNÁLATÁBAN KORLÁTOZOTT TÁRGYAK KÖRE, VALAMINT A TÁRGYAKRA VONATKOZÓ ELJÁRÁSREND RÉSZLETES SZABÁLYAI**

A Kormány 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelete értelmében iskolánkba a tanuló nem viheti be

- a közbiztonságra különösen veszélyes eszközökről szóló 175/2003. (X. 28.) Korm. rendelet szerinti közbiztonságra különösen veszélyes eszközt, A közbiztonságra különösen veszélyes eszköz:

- a) szűrő- vagy vágóeszköz, amelynek szűrőhosszúsága vagy vágóéle a 8 cm-t meghaladja, továbbá a szűrőhosszúság vagy a vágóél méretétől függetlenül a dobócsillag, a rugóskés és a szűrő-, vágóeszközt vagy testi sérülés okozására alkalmas egyéb tárgyat kilövő készülék (különösen: felajzott íj, számszerfj, francia kés, szigonypuska, parittyá, csúzli);
  - b) a jellegzetesen ütés céljára használható és az ütés erejét, hatását növelő eszköz (különösen: ólmosbot, boxer);
  - c) a láncsal vagy egyéb hajlékony anyaggal összekapcsolt botok, nehezékek;
  - d) az olyan eszköz, melyből a szem és a nyálkahártyák, illetve a bőrfelület ingerlésével támadásra képtelen állapotot előidézõ anyag permetezhető ki (gázspray);
  - e) az olyan eszköz, amely az utánzás jellege és méretarányos kivitelezése miatt megtévesztésre alkalmas módon hasonlít a lőfegyverre (lőfegyverutánzat);
  - f) az olyan eszköz, amely elektromos feszültség útján védekezésre képtelen állapot előidézésére alkalmas (elektromos sokkoló);
  - g) az olyan eszköz, amely a zárszerkezetek illegális kinyitására vagy feltörésére szolgál (különösen: álkulcsok, mechanikus vagy elektromos elven működő zárnyitó szerkezetek).
- azon tárgyakat, amelynek birtoklása a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvényben vagy a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvényben foglaltak szerint büntetendő,
  - Azon tárgyak, amelynek birtoklása szabálysértés vagy bűncselekmény elkövetésének gyanúját alapozza meg:
  - Az alábbi tárgyak birtoklása bűncselekmény:
    - kábítószer
    - új pszichoaktív anyag (csekély mennyiséget meghaladó mennyiség);
    - robbanóanyag, robbanószer, vagy ezek felhasználására szolgáló készülék
    - lőfegyver, lőszer
  - Az alábbi tárgyak birtoklása szabálysértés
    - polgári felhasználású robbanóanyag és pirotechnikai
    - új pszichoaktív anyag (csekély mennyiség esetén)
  - A tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék.
    - alkoholtartalmú ital [a kizárólag orvosi rendelvényre kiadható gyógyszer kivételével],
    - szexuális termék
    - dohánytermék, valamint vízpipa:



- dohánytermék,
- cigarettahüvely és cigarettapapír,
- dohánylevél töltő,
- elektronikus cigaretta,
- utántöltő flakon, patron, nikotinmentes utántöltő flakon, nikotinmentes patron,
- dohányzást imitáló elektronikus eszköz,
- dohányzást helyettesítő nikotintartalmú termék,
- az új dohánytermék-kategóriák kiegészítő termékeinek, valamint
- a dohányzási célú gyógynövénytermék.

## Használatában korlátozott tárgyak köre

### Használatában korlátozott tárgynak minősül

- a tanítási nap folyamán a telekommunikációs eszközök – különösen a mobiltelefonok –, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internetelérésre alkalmas okoseszközök.

A fenti eszközök az iskolába behozhatók, az alábbiak szerint:

*Az alsós osztályokban az első órát tartó pedagógus kikapcsolt állapotban átveszi az eszközt, osztálynévsorban rögzíti az átadást. Ha az eszköz sérült, arról a pedagógus feljegyzést készít. A napközis foglalkozásokat tartó pedagógus visszaadja az eszközöket, az osztálynévsorban rögzíti a visszaadást.*

*A felsős osztályokban az első órát tartó pedagógus kikapcsolt állapotban átveszi az eszközöket, az osztálynévsorban rögzíti az átadást. Ha az eszköz sérült, arról a pedagógus feljegyzést készít. A tanulónak az utolsó órát tartó pedagógus, vagy a napközis/tanulósobát tartó pedagógus az átadást igazoló dokumentum alapján visszaadja a tanulónak az eszközt az utolsó tanóra, illetve a napközi/tanulósoba végén. Az osztálynévsorban rögzíti a visszaadást.*

*Annak érdekében, hogy minden tanuló biztosan a saját eszközét kapja vissza, az eszközön vagy az eszköz tokján fel kell tüntetni a tanuló nevét.*

- A használatában korlátozott tárgyat az átvételt követően elzárt helyen tároljuk. *Az alsós osztályokban a kulccsal zárható osztályteremben, zárható fiókban. A felsős osztályok esetében a tanári szobában elhelyezett, zárható szekrényben, osztályonként külön dobozban.*
- Az közbiztonságra különösen veszélyes eszközt és a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető terméket az igazgatóhelyettes veszi át és tárolja visszaadásáig. *A közbiztonságra különösen veszélyes eszközt és a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető terméket a tanuló szülőjének, vagy, ha kétséget kizáróan megállapítható, hogy a tiltott tárgy tulajdonosa*

harmadik személy, a harmadik személynek kell visszaadni - ha annak birtoklását jogszabály nem zárja ki.

Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló azon tárgyat tart a birtokában, amelynek birtoklása a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvényben vagy a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvényben foglaltak szerint büntetendő, akkor a szabályok betartását a pedagógus, valamint a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott alkalmazott jogosult ellenőrizni, azzal, hogy felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott tárgy nincs a birtokában, és ezzel egyidejűleg értesíti az igazgatóhelyettest, az általános rendőri szervet és a tanuló szülőjét.

Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló az iskola területén a közbiztonságra különösen veszélyes eszközt, vagy a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető terméket vagy használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül tart birtokában, akkor a szabályok betartását a pedagógus jogosult ellenőrizni, azzal, hogy elsősorban felszólítja a tanulót a tárgy átadására, amennyiben felszólítás ellenére a tárgyat nem adja át, felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott vagy használatában korlátozott tárgy nincs a birtokában.

Ha a tanuló a közbiztonságra különösen veszélyes eszközt és a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető terméket vagy a használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül birtokában tartja a tanítás s időtartama alatt, azt a tanulótól a pedagógus átveszi.

### **A tanuló részére a birtoklás és használat igazgató, valamint pedagógus általi engedélyezése**

A birtoklásra és használatra vonatkozó engedélyezést az igazgató vagy a pedagógus végzi a tanulmányi rendszerben, azzal, hogy rögzíti a birtoklás és a használat célját, az engedély érvényességének időtartamát (tanóra, foglalkozás, tanítási év), továbbá a birtokolható tárgyat.

## **ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

### **A HÁZIREND ELFOGADÁSÁNAK ÉS MÓDOSÍTÁSÁNAK SZABÁLYAI**

A Házirend a pedagógusok, a tanulók és a szülők javaslatainak figyelembevételével készül.

A házirend tervezetét megvitatják a nevelők munkaközösségei, és véleményüket eljuttatják az igazgatóhoz.

A házirend tervezetéről az intézmény vezetője beszerzi a szülői munkaközösség és a DÖK véleményét, javaslatait.

A házirendet a nevelőtestület fogadja el az iskolai szülői munkaközösség és az iskolai diákönkormányzat véleményének kikérésével. A házirend azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges.

A házirend visszavonásig érvényes.

A Házirend a kihirdetésének napján lép hatályba.

A Házirend előírásait ideiglenes, átmeneti jelleggel módosíthatják a nevelés-oktatás kereteit meghatározó, a Házirend utolsó módosítása óta életbe lépő jogszabályok, előírások, eljárásrendek, protokollok, ajánlások hatályos előírásai (lásd pl. veszélyhelyzet, járványügyi készültség, a normál munkarendtől eltérő - ún. digitális - munkarend stb.) vagy egyéb rendkívüli, előre nem tervezett helyzetek. Ezekben az esetekben a jelen szabályzatban írtaktól az eltérés indokának megadásával és annak fennállása idejéig el lehet térni. Az eltérés tartalmát rögzítheti jogszabály, központi előírás, eljárásrend, az intézmény vezetője által előírt eljárásrend, igazgatói utasítás.

**A Lencsesi Általános Iskola Házirendjét a nevelőtestületi értekezlet 2025. január 31-án megtartott határozatképes ülésén elfogadta.**

Békéscsaba, 2025. január 31.

  
.....  
  
Vida András  
igazgató

### **Az Intézményi Szülői Választmány (ISZV) nyilatkozata**

Az ISZV képviselőjében aláírással tanúsítom, hogy az iskola házirendjének elkészítése során véleményezési jogunkat gyakoroltuk, azt elfogadásra javasoltuk:


Békéscsaba, 2025. január 30.

  
.....  
ISZV képviselője

### **A Diákönkormányzat (DÖK) nyilatkozata**

A Diákönkormányzat (DÖK) képviselőjében aláírással tanúsítom, hogy az iskola házirendjének elkészítése során véleményezési jogunkat gyakoroltuk, azt elfogadásra javasoltuk:

Békéscsaba, 2025. január 30.

  
.....  
a DÖK nevében

A Házirend módosítása az intézmény vezetőjének előterjesztése után a benne lévő többletkötelezettségekkel a fenntartó Békéscsabai Tankerületi Központ egyetértése alapján érvényes.

Békéscsaba, 2025. 2025 FEBR 07 .....

  
.....  
  
Bánki András  
tankerületi központ igazgató